

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 1
--	--	----------------------------------

Circ. n. 475

Vittorio Veneto, 18/02/2016

Ai Docenti
Ai tecnici informatici
All'ufficio contabilità
Alla DSGA

e p.c. Al personale ATA

OGGETTO: CORSO E-LEARNING SU PIATTAFORMA MOODLE

Nei giorni 5, 8, 12 e 19 Aprile 2016, dalle ore 16.16 alle ore 19.15, vi è la possibilità di partecipare ad un corso E-Learning (con frequenza obbligatoria per gli iscritti) tenuto dal prof. Calipari, individuato come referente della piattaforma E-Learning d'Istituto dalla Delibera n. 3 del Collegio docenti del 29/09/2015.

In allegato programma del corso.

Per l'adesione, apporre il proprio nome e cognome sul foglio presente in sala insegnanti **entro e non oltre sabato 27 febbraio 2016.**

N.B. Il corso verrà attivato se le adesioni raggiungeranno un numero minimo di **10/12** partecipanti.

Referente per la formazione e
l'aggiornamento del personale scolastico
Prof.ssa Laura Piccin

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Letizia Cavallini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993

PROGRAMMA CORSO

BeltramE-Learning su piattaforma Moodle

Destinatari:

Docenti dell'IPSSAR "A. Beltrame".

Obiettivi:

Fornire ai neofiti tutte le informazioni di base indispensabili per accedere all'area E-Learning scolastica ed utilizzare le potenzialità offerte dalla piattaforma Moodle.

Frequenza:

4 incontri da 3 ore ciascuno.

Programma:

Primo incontro: L'ambiente di lavoro, dati, ruoli

- Accesso alla piattaforma;
- Gestione dei dati personali;
- Tipologie di Utenti;
- Gestione dei Ruoli;
- Gestione dei Gruppi;
- Analisi introduttiva dello spazio in video: Colonna centrale, Settimane o argomenti, Risorse ed attività;
- Esercitazione in aula virtuale di prova personalizzata.

Secondo incontro: Amministrazione dei corsi, risorse ed attività

- Impostare i Corsi o le Aule virtuali;
- Il backup dei corsi;
- Gestione file in archivio;
- Analisi Risorse: Etichette, pagina di testo, pagina web, link vari, inserimento file e video;
- Analisi attività: Compito (Multiplo, online, offline, singolo);
- Esercitazione in aula virtuale di prova personalizzata.

Terzo incontro: Domande, quiz, valutazioni

- Domande: creazione, gestione;
- Analisi attività: Scelta, sondaggio, quiz;
- Valutazione delle Attività;
- Utilizzo dei Report;
- Esercitazione in aula virtuale di prova personalizzata.

Quarto incontro: Analisi degli strumenti a disposizione

- Analisi Blocchi di destra e di sinistra: amministrazione, notizie, eventi, calendario;
- Gestione comunicazione utenti: forum, diario, chat, messaggi;
- Analisi Attività: Wiki, glossario, database;
- Esercitazione in aula virtuale di prova personalizzata.

Caratteristiche degli incontri:

Una prima fase di 2 ore circa con lezione frontale e dimostrazioni in video ed una seconda fase di circa 1 ora per esercitazioni singole su Pc e su proprio spazio di prova già in piattaforma.

Altre informazioni:

Tutti i docenti dovranno caricare sul proprio spazio, creato sul server dell'Istituto, dei file per poterne usufruire nelle fasi di esercitazione, o disporne su chiavetta usb.

Ogni docente partecipante al corso dovrà fornire un indirizzo mail attivo per permettere la registrazione e la creazione di una classe virtuale di prova.