

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 18
---	--	-----------------------------------

Circ. 325

Vittorio Veneto 12/01/2016

**PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE ASSEGNATO CON
L'ORGANICO POTENZIATO EX L. 13 LUGLIO 2015 N. 107**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il POF in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

VISTO IL PTOF 2016-19

CONSIDERATO l'organico di potenziamento richiesto nel PTOF (allegato 1):

CONSIDERATO che non sono state per l'a.s. in corso attribuite in organico di potenziamento le classi di concorso ritenute prioritarie

CONSIDERATO che le nomine dei docenti in organico di potenziamento si sono effettuate a ridosso delle vacanze di Natale

PRESO ATTO delle figure professionali assegnate all'Istituto per l'anno scolastico 2015/2016:

2 docenti : A017 discipline economico aziendali

2 docenti: A019 discipline giuridico ed economiche

1 docente: A047 matematica

1 docente: A060 scienze naturali geografia microbiologia

1 docente: A246 francese per sostituzione semiesonero vicario

1 docente: A546 tedesco

TENUTO CONTO della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l'. a.s 2015/2016;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Collegio docenti in merito alle modalità di recupero per il corrente anno scolastico, con delibera n° 7 del 27 novembre 2015

VALUTATI attentamente i curricula dei docenti assegnati;

DEFINISCE I SEGUENTI CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1) Ogni docente ha una percentuale di orario in classe in attività di copresenza

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 2 di 18
---	---	---

(eccetto prof. Ortolan che ha solo 2 ore a disposizione)

Ogni docente farà attività di sportello/recupero dalle ore 13,10 e/o in orario pomeridiano. (eccetto prof. Ortolan che ha solo 2 ore a disposizione)

- 2) Ogni docente sarà calendarizzato come disponibilità (D) alle supplenze brevi inferiori ai 10 giorni
- 3) Le ore di disponibilità a supplenza, sempre calendarizzate, potranno variare di settimana in settimana se dovessero venir meno le necessità di recupero/sportello/potenziamento. Tali attività andranno quindi prenotate con anticipo di una settimana e non nella settimana corrente, uscirà apposita circolare.
- 4) Per l'assegnazione dei docenti alle classi si sono considerate le priorità espresse dal RAV e situazioni di difficoltà di apprendimento note al DS.
- 5) Per l'assegnazione dei docenti ai progetti/incarichi, il dirigente scolastico ha considerato la gravosità degli stessi ed il curriculum vitae dei docenti in organico di potenziamento
- 6) In particolare:

1: A060 scienze naturali geografia microbiologia

- Secondo le priorità del PTOF e RAV per il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche in un'ottica interdisciplinare:
 1 ORA DI COPRESENZA IN TUTTE LE CLASSI SECONDE DURANTE SCIENZA DEGLI ALIMENTI (INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO)
- SUPPORTO AL PROGETTO ASL - APPLICATIVO SPAGGIARI
- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLA A/060-A/057
- DISPONIBILITA'

1: A246 francese per sostituzione semiesonero vicario

- Secondo le priorità del RAV:
 - o PO2 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: confronto dei docenti in classe
 - o Priorità: E1 risultati scolastici:

 ALBERGHIERO BELTRAME	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 3 di 18
---	---	---

1 ORA DI COPRESENZA IN 2G/F/H (classe sfavorita dalle lunghe assenze del docente)

- Secondo PTOF: per la valorizzazione delle competenze linguistiche con riferimento all'inglese e alle altre lingue europee, anche mediante la metodologia CLIL:

1 ORA DI COPRESENZA IN ALCUNE CLASSI 3[^] 4[^] e 5[^] DURANTE L'ATTIVITA' DI PRATICA

- COPERTURA CLASSI PER SEMIESONERO VICARIO
- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLLO
- DISPONIBILITA'

1: A546 tedesco

- Secondo PTOF: per la valorizzazione delle competenze linguistiche con riferimento all'inglese e alle altre lingue europee, anche mediante la metodologia CLIL:

1 ORA DI COPRESENZA IN CLASSE 4[^] e 5[^] DURANTE L'ATTIVITA' DI PRATICA

- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLLO
- DISPONIBILITA'

2: A017 discipline economico aziendali (+ A019)

PRIMO DOCENTE

- Secondo le priorità del RAV:
 - o PO2 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: confronto dei docenti in classe: CLASSE 5Ds
- Secondo PTOF:
 Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica cfr.

Potenziamento socio-economico e per la legalità

1 ORA DI COPRESENZA IN 1[^]B e C DURANTE L'ORA DI ITALIANO

Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- SUPPORTO AL PW

 ALBERGHIERO BELTRAME	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 4 di 18
---	---	---

- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLO
- DISPONIBILITA'
- SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA DIRIGENZA

SECONDO DOCENTE

- Secondo le priorità del RAV:
 - o PO2 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: confronto dei docenti in classe: CLASSE 4Ge
- Secondo PTOF
 Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- SUPPORTO AL PW
- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLO
- DISPONIBILITA'
- PROGETTO ASL

2: A019 discipline giuridico ed economiche

PRIMO DOCENTE

- Secondo PTOF: Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica cfr. **Potenziamento socio-economico e per la legalità**
 1 ORA DI COPRESENZA IN TUTTE LE CLASSI PRIME DURANTE L'ORA DI ITALIANO (eccetto 1^B e C)
- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLO
- DISPONIBILITA'
- GESTIONE PRIVACY IN COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE DI PROGETTO
 PROF. CARNELOS

SECONDO DOCENTE

- Secondo PTOF: Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica cfr. **Potenziamento socio-economico e per la legalità**
 1 ORA DI COPRESENZA IN TUTTE LE CLASSI SECONDE DURANTE L'ORA DI ITALIANO

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 5 di 18
---	--	-----------------------------------

- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLO
- PROGETTO ASL
- DISPONIBILITA'
- SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA DIRIGENZA

TERZO DOCENTE per spezzone di due ore (2 H)

- DISPONIBILITA'

1: A047 matematica

- Secondo le priorità del RAV:
 - o PO2 - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane: confronto dei docenti in classe
 - o Priorità: E1 risultati scolastici
 - 1 ORA DI COPRESENZA IN TUTTE LE CLASSI SECONDE DURANTE L'ORA DI MATEMATICA
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro:
CORSO DI INFORMATICA
- RECUPERO POTENZIAMENTO SPORTELLO
- DISPONIBILITA'

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 6 di 18
---	--	-----------------------------------

ASSEGNA

I DOCENTI IN ORGANICO DI POTENZIAMENTO SECONDO LO SCHEMA e E ORARIO SEGUENTI:

MARTINO FRANCESCO A/057 – A/060 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10		ASL	2F cop. alim	2H cop. alim	ASL	
9.10-10.10		ASL	D		ASL	2C cop. alim
10.10-11.10		2E cop. alim	2A cop. alim		ASL	2B cop. alim
11.20-12.15		D	2D cop. alim		ASL	2G cop. alim
12.15-13.10		D				
13.10-14.10		RECUPERO – sportello A/060,057				

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLLO DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10		ASL	2F cop. alim	2H cop. alim	ASL	
9.10-10.10		ASL	D		ASL	2C cop. alim
10.10-11.10		2E cop. alim	2A cop. alim		ASL	2B cop. alim
11.20-12.15		D	2D cop. alim		ASL	2G cop. alim
12.15-13.10		D				
13.10-14.10		D				
14.10-15.10						

Nella giornata di **sabato** il la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

	Istituto Professionale di Stato “Alfredo Beltrame” Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 7 di 18
---	--	--

PICCIN MONICA A/546 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10				1^D cop. ted		D
9.10-10.10				4^Bs CLIL*		5Bs CLIL*
10.10-11.10				1^E cop. ted		4Ea CLIL*
11.20-12.15	4^Ce CLIL*		5Ea CLIL*			D
12.15-13.10	1^C cop. ted					
13.10-14.10	5 A/B /C (recupero) 3^E (recupero)		3^A/B/C/M(recupero) 1^A/B/C/D/E (recupero quando le terze sono in stage)	4A/B/E/M(recupero) 2^B/C/D/E (recupero quando le quarte sono in stage)	5^E/M (recupero) 2^A(recupero)	
14.10-15.10	5Mp (CLIL)		5^Ce CLIL*	5^Ae CLIL*	4^Ae CLIL*	

CLIL* IN COMPRESA DURANTE L'ATTIVITA' DI PRATICA

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLI DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI E IN ALTERNATIVA PER ATTIVITA' DI CLIL DURANTE LE PRATICHE:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10				1^D cop. ted		D
9.10-10.10				4^Bs CLIL*		5Bs CLIL
10.10-11.10				1^E cop. ted		4Ea CLIL
11.20-12.15	4^Ce CLIL*		5Ea CLIL*		D	D
12.15-13.10	1^C cop. ted		D	D	D	
13.10-14.10						
14.10-15.10	5Mp (CLIL)		5^Ce CLIL*	5^Ae CLIL*	4^Ae CLIL*	

Nella giornata di **sabato** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva

CAPPIELLO DANIELA A/246 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10			5 [^] Ds semi es.			4 [^] F semi es.
9.10-10.10	2G cop. fra		4 [^] Ge semi es.			RG
10.10-11.10	2F cop. fra		4 [^] Ge semi es.			4 [^] G semi es.
11.20-12.15						4 [^] G semi es.
12.15-13.10			2H cop. fra			5 [^] D semi es.
13.10-14.10	3 [^] D /E/F/I rec	1 [^] F/G/H/I rec	4 [^] D/E/F/G/I/M rec			
14.10-15.10	5 D/F/G/ rec	3 [^] G/M rec	5 [^] E/M rec	5 [^] Ds semi es. dalle 14.00 alle15.00		
15.10-16.10				4 [^] Fe semi es. dalle 15.00 alle16.00		

CLIL* IN COMPRESA DURANTE L'ATTIVITA' DI PRATICA

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLI DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI E IN ALTERNATIVA PER ATTIVITA' DI CLIL DURANTE LE PRATICHE:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10			5 [^] Ds semi es.			4 [^] F semi es.
9.10-10.10	2G cop. fra		4 [^] Ge semi es.			RG
10.10-11.10	2F cop. fra		4 [^] Ge semi es.			4 [^] G semi es.
11.20-12.15	D/ 4D CLIL		D/ 5D CLIL	D/ 4M CLIL		4 [^] G semi es.
12.15-13.10	D/ 3E-3F CLIL		2H cop. fra			5 [^] D semi es.
13.10-14.10		D/ 5F CLIL				
14.10-15.10		D/ 4I CLIL		5 [^] Ds semi es. dalle 14.00 alle15.00		
15.10-16.10				4 [^] Fe semi es. dalle 15.00 alle16.00		

Nella giornata di **sabato** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 9 di 18
---	--	-----------------------------------

ROMANO CRISTIAN A/017 (16h) + A/019 (2h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	1B (A/019) cop. Lett.	5^DS cop. Gest.	SOD		5^DS cop. DiGest.	
9.10-10.10	1C (A/019) cop. Lett.	5^DS cop. Gest.	SOD			SOD
10.10-11.10			SOD		D	SOD
11.20-12.15	5^DS cop. Gest.				D	SOD
12.15-13.10	5^DS cop. Gest.					
13.10-14.10					5^E/F/G/M (recupero)	
14.10-15.10	5^A/B/C/D (recupero)				Supporto PW	

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLLO DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	1B (A/019) cop. Dir.	5^DS cop. Gest.	SOD		5^DS cop. Gest.	
9.10-10.10	1C (A/019) cop. Dir.	5^DS cop. Gest.	SOD		D	SOD
10.10-11.10		D	SOD		D	SOD
11.20-12.15	5^DS cop. Gest.	D			D	SOD
12.15-13.10	5^DS cop. Gest.					
13.10-14.10						
14.10-15.10						

Nella giornata di **sabato** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

CHIESURIN MARILISA A/017 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10			4 [^] Ge cop. Gest.			
9.10-10.10	3 [^] Ae cop. Gest.	ASL				
10.10-11.10	3 [^] Bs cop. Gest.	ASL	3 [^] Ds cop. Gest. (Da Ponte)		D	
11.20-12.15		4 [^] Ge cop. Gest.			4 [^] Ge cop. Gest.	
12.15-13.10		ASL			4 [^] Ge cop. Gest.	
13.10-14.10	4 [^] A/B/C (recupero)		3 [^] A/B/I/M (recupero)	3 [^] F/G (recupero)	Supporto PW	
14.10-15.10	4 [^] D/E/F/(recupero)		4 [^] G/I/M (recupero)	3 [^] C/D/E (recupero)		

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLI DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI (D), COMPRESA IN CLASSE, E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PW DI CLASSE QUINTA.

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	D		4 [^] Ge cop. Gest.	D		
9.10-10.10	3 [^] Ae cop. Gest.	ASL		D	D	
10.10-11.10	3 [^] Bs cop. Gest.	ASL	3 [^] Ds cop. Gest. (Da Ponte)	D	D	
11.20-12.15		4 [^] Ge cop. Gest.			4 [^] Ge cop. Gest.	
12.15-13.10		ASL			4 [^] Ge cop. Gest.	
13.10-14.10	Supporto PW				Supporto PW	
14.10-15.10						

Nella giornata di **VENERDI'** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

ORTOLAN FEDERICA A/019 (2h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10						D
9.10-10.10						D
10.10-11.10						
11.20-12.15						
12.15-13.10						
13.10-14.10						
14.10-15.10						

FRANCHINO ROCCO A/019 (16h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10			1E cop. Lett.			2B cop. Dir
9.10-10.10			PRIVACY	1G cop. Lett.		2A cop. Dir.
10.10-11.10			PRIVACY	1D cop. Lett.	1A cop. Lett.	1I cop. Lett.
11.20-12.15					D	1F cop. Lett.
12.15-13.10					D	1H cop. Lett.
13.10-14.10		2^A/B/C(recupero)			2^D/F/H (recupero)	
14.10-15.10		2^E/G/I (recupero)				

*** COMPRESA DI DIRITTO

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLI DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI (D).

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10			1E cop. Lett.	D		2B cop. Dir
9.10-10.10			PRIVACY	1G cop. Lett.	D	2A cop. Dir.
10.10-11.10			PRIVACY	1D cop. Lett.	1A cop. Lett.	1I cop. Lett.
11.20-12.15				D	D	1F cop. Lett.
12.15-13.10					D	1H cop. Lett.
13.10-14.10						
14.10-15.10						

Nella giornata di **SABATO** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

RIZZI FRANCESCA A/019 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	2D cop. Lett.	ASL		D		2F cop. Lett.
9.10-10.10		ASL		SOD		2G cop. Lett.
10.10-11.10	2E cop. Lett.	ASL		SOD		
9⁰⁰ie'11.20-12.15	2C cop. Lett.	2B cop. Lett.				2H cop. Lett.
12.15-13.10	2A cop. Lett.				D	
13.10-14.10	1^A/B/C (recupero)				1^D/F/H (recupero)	
14.10-15.10	1^E/G/I (recupero)					

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLO DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI (D).

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	2D cop. Lett.	ASL		D		2F cop. Lett.
9.10-10.10		ASL		SOD		2G cop. Lett.
10.10-11.10	2E cop. Lett.	ASL		SOD		D
11.20-12.15	2C cop. Lett.	2B cop. Lett.		D	D	2H cop. Lett.
12.15-13.10	2A cop. Lett.				D	

Nella giornata di **SABATO** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

BARAZZUOL ALESSANDRO A/047 (18h)

ORARIO SETTIMANALE DEL DOCENTE (suscettibile di variazioni dinamiche a seconda della modularità)

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	4E animatore digitale/2H cop. mat.					
9.10-10.10	4B animatore digitale/2C cop. mat.					
10.10-11.10	1G animatore digitale/2B cop. mat.		2D cop. Mat			
11.20-12.15	5B animatore digitale/2G cop. mat.		D		2E cop. Mat.	
12.15-13.10	5B animatore digitale/2F cop. mat.		2A cop. Mat			
13.10-14.10		1^D/F/G/H/I (recupero)	2^D/F/G/H (recupero)	3^C/D/E/F/G (recupero)	4^F/G/I/M (recupero)	
14.10-15.10	1^A/B/C/E (recupero)	2^A/B/C/E (recupero)	3^A/B/I/M (recupero)	4^A/B/C/D/E (recupero)	5^ tutte (recupero)	

SUPPLENZE BREVI E/O RECUPERI

LE ATTIVITA' DI RECUPERO/SPORTELLO DEVONO ESSERE CALENDARIZZATE CON UNA SETTIMANA DI ANTICIPO, IN ASSENZA DI PRENOTAZIONI LE ORE POMERIDIANE DI RECUPERO VENGONO COSI' CALENDARIZZATE COME DISPONIBILITA' ALLE SUPPLENZE BREVI (D).

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8.10-9.10	4E animatore digitale/2H cop. mat.			D	D	
9.10-10.10	4B animatore digitale/2C cop. mat.			D	D	
10.10-11.10	1G animatore digitale/2B cop. mat.	D	2D cop. ted	D	D	
11.20-12.15	5B animatore digitale/2G cop. mat.	D	D		2E cop. ted	
12.15-13.10	5B animatore digitale/2F cop. mat.	D	2A cop. ted			

Nella giornata di **VENERDI** la vice presidenza dovrà definire il prospetto della settimana successiva.

	Istituto Professionale di Stato “Alfredo Beltrame” Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 14 di 18
---	--	------------------------------------

I docenti dell'organico potenziato, per espressa previsione normativa, non possono essere sostituiti in caso di assenza.

I medesimi avranno cura di firmare il registro elettronico e di tenere annotate le attività cui sono impegnati e di rivolgersi all'ufficio di vicepresidenza per l'orario settimanale.

Il presente piano di utilizzo del personale è portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti, dovrà essere spiegato nelle classi dai docenti coordinatori di classe e noto a tutti i docenti per rispondere in modo esauriente alle istanze degli alunni e al fine di consentire la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione agli sportelli. I coordinatori di classe comunicheranno in vice presidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero o gli alunni particolarmente brillanti per organizzare attività di potenziamento.

Tutti gli insegnanti dell'organico potenziato, avranno cura di mantenere una congrua riserva oraria, concordata con la dirigenza, per i corsi di recupero di fine anno scolastico.

Ciascun docente nominato nell'organico potenziato, prendendo atto della presente direttiva, redigerà un progetto didattico, in cui saranno esplicitate le loro proposte, le modalità di utilizzo.

Si incoraggiano le azioni rivolte alla divisione delle classi, alla didattica laboratoriale, alla suddivisione delle classi in gruppi per consentire un miglioramento complessivo del servizio di insegnamento della scuola e l'articolazione di un progetto di attività di CLIL che dovrà essere consegnato allegato al proprio piano annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Letizia Cavallini)

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 15 di 18
---	--	---

Allegato 1

FABBISOGNO POSTI DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Considerata la complessità e l'importanza delle attività curriculari ed extra-curriculari nelle quali l'Istituto quotidianamente si impegna per incrementare il successo formativo delle studentesse e degli studenti che lo frequentano e per supportarne la motivazione e la disponibilità all'apprendimento, considerate le azioni di miglioramento che dovranno porsi in essere a seguito del percorso di autovalutazione, l'IPSSAR Beltrame individua come prioritari i seguenti obiettivi:

1- Potenziamento Laboratoriale e orientamento scolastico professionale

La laboratorialità è la cifra didattica dell'IPSSAR, la sua specificità, la sua imprescindibile ragion d'essere che per essere sostenuta a livelli d'eccellenza e di funzionalità ha bisogno di risorse umane numerose e qualificate.

Pertanto il fabbisogno di cui necessita l'Istituto per potenziarla e migliorarla nei suoi vari aspetti è il seguente:

n° 2 Docenti classe C 500 (Tecnica dei servizi ed Esercitazioni pratiche di cucina) e

n° 1 Docente classe A050 (Materie letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II° grado)

di supporto all'organizzazione scrupolosa e puntuale ed all'incremento delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro che coinvolgono 3/5 della popolazione studentesca (classi terze-quarte e quinte) con la progettazione di circa 600 ore di ASL. e per il potenziamento delle attività laboratoriali;

n° 1 Docente di sostegno per migliorare l'interazione Scuola-Famiglia e i rapporti con il territorio, la comunità locale e le organizzazioni afferenti al terzo settore, considerato l'alto numero di studenti disabili che frequentano l'Istituto e l'ingente mole di lavoro necessario a preparare, attuare e verificare la loro più idonea inclusione scolastica e laboratoriale anche al fine di progettare specifici percorsi di ASL al fine di un futuro inserimento lavorativo.

n°1 Docente classe A057 (Scienza degli alimenti)

necessario per consentire la tempestiva e costante attuazione delle procedure di certificazione degli alimenti utilizzati nei laboratori in osservanza della vigente normativa HACCP;

n° 1 Docente classe A0346 (Lingua e civiltà inglese)

utile per valorizzare e potenziare le competenze linguistiche in compresenza nelle attività di laboratorio, requisito ritenuto ormai indispensabile nel bagaglio formativo dei nostri studenti.

2- Potenziamento scientifico

Il RAV ha messo in evidenza la necessità di migliorare gli esiti scolastici nelle materie dell'ambito scientifico-matematico introducendo metodologie didattiche innovative e più efficaci. Pertanto è necessario dotare ulteriormente l'Istituto delle seguenti risorse umane:

n° 1 Docente Classe A047 (Matematica)

n° 1 Docente Classe A060 (Scienze Naturali Chimica Geografia Microbiologia)

n° 1 Docente Classe A017 (Discipline Economico-Aziendali)

n° 1 Docente Classe A057 (Scienza degli alimenti)

n° 1 Docente di sostegno

I cinque Docenti potranno incrementare il potenziamento delle competenze matematico – scientifiche collaborando con i Docenti titolari in una ottica interdisciplinare, elaborando ed attuando UDA che evidenzino l'applicabilità e l'utilità laboratoriale delle nozioni apprese;

cooperando nella progettazione e realizzazione delle prove di ingresso diagnostiche e delle attività di recupero, consolidamento e potenziamento in itinere.

3- Potenziamento Umanistico

L'alto numero di studenti che annualmente si rivolge ai Docenti del CIC per affrontare problematiche sempre più complesse dell'età adolescenziale, la costante frequenza di studenti con cittadinanza non italiana (in media il 10% della nostra popolazione scolastica), la presenza sensibile di studenti dichiarati BES, l'attenzione e la vigilanza verso i casi di bullismo e cyber-bullismo e di discriminazione, la mole di studenti a rischio di dispersione scolastica, rendono necessario incrementare l'organico dell'Istituto attraverso :

n°1 Docente A050 (Materie letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado)

n°1 Docente di Sostegno per favorire la piena inclusione scolastica e la realizzazione del diritto allo studio predisponendo percorsi individualizzati in collaborazione con i Servizi socio-sanitari ed educativi del settore ; per progettare e realizzare attività di studio assistito in orario curricolare ed extra-curricolare ; per attivare corsi di Lingua Italiana L2 e incontri con le famiglie d'appartenenza degli studenti CNI; per potenziare l'attività del CIC e per prevenire e contrastare i fenomeni di emarginazione ed esclusione scolastica; per scongiurare la mortalità scolastica attraverso la rimotivazione e/o il riorientamento mirato degli studenti a rischio.

4- Potenziamento Linguistico

Lo spazio europeo dell'educazione e dell'istruzione, i progetti Erasmus, e-Twinning, ecc. ,la pratica dei tirocini all'estero, l'affiliazione all'AEHT, collocano da anni il nostro Istituto in una dimensione non più meramente regionale e nazionale, ma continentale prospettando ai nostri studenti occasioni di studio, lavoro e vita al di là dei confini tradizionali . Pertanto il fabbisogno di risorse umane in questo campo è il seguente:

n°1 Docente classe A0246 (Lingua e civiltà Francese)

n°1 Docente classe A0546 (Lingua e civiltà Tedesco)

Tali Docenti potranno seguire i nostri studenti durante le esercitazioni pratiche e le simulazioni in Istituto; potranno curare la preparazione ai concorsi ed ai tirocini e potranno progettare UDA interdisciplinari utilizzando la metodologia CLIL.

5- Potenziamento socio-economico e per la legalità

La sempre più impellente necessità di costruire una coscienza civica nei nostri studenti per renderli rispettosi dei loro diritti e dei loro doveri, capaci di partecipare attivamente ai ruoli di rappresentanza scolastica e all'esercizio consapevole della democrazia, rende necessario il fabbisogno di:

n°1 Docente classe A019 (Discipline giuridiche ed economiche) per progettare e realizzare UDA di Cittadinanza e Costituzione e percorsi di conoscenza e consapevolezza del funzionamento degli Organi Collegiali, sviluppando le competenze chiave di Cittadinanza da acquisire nel corso ed al termine dell' Istruzione obbligatoria.

6- Potenziamento per esigenze di copertura delle supplenze brevi

Analizzando la serie storica delle assenze a.s. 2014-15, come da tabella sottostante si osserva che i giorni di assenza annui ammontano a 2204 detratte le giornate di sciopero.

DATI SIDI A.S. 2014-15	Totale 2014-15	TI	TD
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	890	688	202

a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)		137	137	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)		27	22	5
c1.Legge 104/92 (giorni)		18	15	3
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	3	2	1
	c2d.Donne	760	71	689
c3.Formazione (giorni)		5	5	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)		85	73	12
c5.Scioperi (giorni)		49	32	17
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)		279	278	1
d.Numero totale dipendenti in servizio		2253	1323	930
GIORNI DI ASSENZA BREVI CONTEGGIATI AL 31 MAGGIO DETRATTI SCIOPERI, CONGEDI E ASSENZE SUPERIORI A 10 GIONI		1298		

Considerato che l'attività scolastica si svolge in 33 settimane.

Considerate le sole assenze fino al 30 giugno, pari a **1298 giorni di assenza**.

Considerato che risultano circa 40 giorni di assenza/settimana.

Considerato che un docente lavora cinque giorni a settimana.

L'organico del potenziamento **NECESSARIO PERLA COPERTURA DELLE SUPPLENZE BREVI VIENE DETERMINATO IN MINIMO 8 docenti da utilizzarsi per supplenze brevi con le seguenti priorità nell'attribuzione delle classi di concorso: C500, C510, C520, A050, A057, A346, A256, A546, A047**

Si riporta di seguito la Tabella riassuntiva del fabbisogno dell'Organico del potenziamento dell'offerta formativa:

ordine di priorità	Area	classe	quantità	ragione
I	Potenziamento laboratoriale	C500	2	- Incremento dell'alternanza scuola lavoro - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio - valorizzazione della scuola aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore
		A050	1	
		sostegno	1	
		A057	1	- procedure di certificazione degli alimenti di qualità e norme HACCP
		A0346	1	- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche nelle attività di laboratorio anche in compresenza
II	Potenziamento scientifico	A047	1	- potenziamento delle competenze matematico-scientifiche in un'ottica interdisciplinare
		A060	1	
		A017	1	
		A057	1	
		sostegno	1	



Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame"

Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV)

☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336

✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; <http://www.alberghierobeltrame.gov.it>

C.F. 93005790261

MCI 02

Pagina 18 di 18

III	Potenziamento umanistico	A050	1	- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati che con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore - Per l'avviamento e la messa a regime di un progetto organico di studio assistito in orario curricolare e/o extra-curricolare, di prima alfabetizzazione, di supporto e potenziamento per le difficoltà di apprendimento, di inclusione per alunni con cittadinanza non italiana CNI, costruendo una relazione e un accompagnamento anche della famiglia di appartenenza, e per alunni BES.
		Sostegno	1	
IV	Potenziamento linguistico	A0246	1	- Valorizzazione delle competenze linguistiche con riferimento all'inglese e alle altre lingue europee, anche mediante la metodologia CLIL
		A0546	1	
V	Potenziamento socioeconomico e per la legalità	A019	1	- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica
VI	Potenziamento motorio		0	- Per l'avviamento e la messa a regime di un percorso che preveda il potenziamento delle discipline motorie unitamente a una valorizzazione di esperienze formative di gruppo e di partecipazione sociale al fine di una crescita personale e di un apprendimento di comportamenti leali, corretti e collaborativi in situazione competitiva e non.
VII	Potenziamento artistico e musicale		0	- Potenziamento artistico e musicale
Supplenze		C500,	1	- Per supplenze brevi e saltuarie
		C510,	1	
		C520,	1	
		A050,	1	
		A057,	1	
		A346,	1	
		A256,	1	
		A546,	1	
		A047	1	