

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 13
---	--	-----------------------------------

Circ. n. 204

Vittorio Veneto, 13 Novembre 2015

**Ai Docenti
Alla Docente Vicaria
Ai Coordinatori di classe
Al DSGA
Al Personale ATA
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Sito dell'Istituto Scolastico
All'ALBO D'ISTITUTO**

**OGGETTO: Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
Piano della Sicurezza: emergenze ed evacuazioni.
Organigramma e procedure varie**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81 del 09.04.2008

DISPONE

che i Coordinatori delle classi adempiano ai seguenti compiti:

- dare lettura della presente Circolare sulla Sicurezza alla propria classe;
- prendere nota nel registro elettronico di classe della effettuata lettura della medesima Circolare;
- dare disposizione agli alunni di annotare sul libretto delle comunicazioni alla famiglia l'avvenuta lettura della Circolare sulla Sicurezza.

Il Dirigente Scolastico comunica che, in ottemperanza alle disposizioni previste dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), è stato attivato per l'anno scolastico **2015/2016**.

IL PIANO DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE

A riguardo, si precisa quanto segue:

- Il **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** e il **Piano delle Emergenze** (compreso il Servizio di Prevenzione e Protezione) sono depositati presso la Presidenza; sono consultabili da tutti coloro i quali accedono alla struttura, previa richiesta al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori;
- Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** è il Prof. Stefano Trizzino;
- Gli **Addetti al Servizio di 1° Soccorso** sono riportati nell'allegata **tabella A**;
- Gli **Addetti al Servizio Antincendio e di Emergenza** sono riportati nell'allegata **tabella B**.

CARTA D'IDENTITÀ' DI PLESSO - FIGURE SENSIBILI

RUOLO	COGNOME NOME
DATORE DI LAVORO	DOTT.SSA LETIZIA CAVALLINI
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	PROF. STEFANO TRIZZINO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	PROF.SSA ANNA MARIA DESIMIO
MEDICO COMPETENTE	DOTT.SSA IULIA MATTAROLLO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

La prima persona che rileva un qualsiasi pericolo deve adoperarsi, da solo o in collaborazione con altre persone, per eliminarlo. Quando questo non è possibile, questi deve darne immediata comunicazione al "coordinatore dell'emergenza" che, valutata l'entità del pericolo, **decide in merito alla emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio**. Il coordinatore dell'emergenza è di norma, se è presente nel momento del verificarsi della stessa, il Dirigente Scolastico ed in seconda battuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), quando queste persone non sono presenti, è individuato un coordinatore dell'emergenza ad hoc ed un suo vice.

RUOLO	COGNOME NOME
COORDINATORE DELL'EMERGENZA- 1	DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LETIZIA CAVALLINI
COORDINATORE DELL'EMERGENZA - 2	RSPP – PROF. STEFANO TRIZZINO
ADDETTO ALLA CHIAMATA DI EMERGENZA - 1	CS – ULRICH EMANUELA
ADDETTO ALLA CHIAMATA DI EMERGENZA - 2	CS – BERNARDI MANUELA
ADDETTO ALLO SGANCIO ELETTRICO 1 GAS -1	AT – MAGNOLO ANDREA
ADDETTO ALLO SGANCIO ELETTRICO 1 GAS - 2	AT– IESCE SALVATORE
COORDINATORE ANTINCENDIO -1	AT – GAGLIO EMANUELE
COORDINATORE ANTINCENDIO - 2	AT – IESCE SALVATORE
COORDINATORE ANTINCENDIO - 3	AT – BALBINOT RENZO
COORDINATORE AL PRIMO SOCCORSO -1	CS – BERNARDI MANUELA
COORDINATORE AL PRIMO SOCCORSO - 2	CS – ROVER VANDA
COORDINATORE AL PRIMO SOCCORSO - 3	CS – BREDI SONIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO	AT – GAGLIO EMANUELE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDIO.	AT – IESCE SALVATORE

Tabella A – Squadre del Servizio di Primo Soccorso

	AREA DI INTERVENTO	QUALIFICA	NOMINATIVO
SEDE IPSSAR	CORPO CENTRALE	COLLABORATORE SCOLASTICO (Corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Breda Sonia
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Ulrich Emanuela
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Bernardi Manuela
	PIANO TERRA	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano terra ala est e corpo nord)	Da Re Elia
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano terra ala est e corpo nord)	Carangelo Maria Eugenia
		ASSISTENTE AMM.VO (Ala ovest piano terra)	Bortolotto Francesca
		ASSISTENTE TECNICO (Ala ovest piano terra)	Quaglio Cinzia
	PRIMO PIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano primo ala est e corpo nord)	Gava Luciana
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano primo ala est e corpo nord)	Rover Vanda
		ASSISTENTE TECNICO (Spogliatoi e corridoio limitrofo ai laboratori di cucina e sala)	Iesce Salvatore
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Spogliatoi e corridoio limitrofo ai laboratori di cucina e sala)	Da Dalt Aurelia
	SECONDO PIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano secondo ala est e corpo nord)	Salvador Sonia
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano secondo ala est e corpo nord)	Zandonà Annamaria

	CORSO SERALE	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano terra ala est corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Fiorot Lucia (di supporto)
SEDE “DA PONTE”	SECONDO PIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule, zona hall, sala insegnanti)	Canzian Bruno
LABORATORI TECNICO PRATICI CUCINA E SALA BAR		QUALIFICA	NOMINATIVO
		ASSISTENTE TECNICO (Bar blu)	Quaglio Cinzia
		ASSISTENTE TECNICO (Cucina rossa, sala rossa e cucina dimostrativa)	Gaglio Emanuele
		ASSISTENTE TECNICO (Cucine e sale gialla e verde)	Iesce Salvatore
		ASSISTENTI TECNICI (Corso serale, cucine e sale gialla e verde)	Magnolo Andrea
LABORATORI INFORMATICA PRIMO PIANO		QUALIFICA	NOMINATIVO
		ASSISTENTE TECNICO	Lucerna Clementina (di supporto)
LABORATORIO RICEVIMENTO PIANO TERRA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Pizzol Erika
		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Boffa Alberico
AUTOMEZZI DI SERVIZIO E AREE ESTERNE		QUALIFICA	NOMINATIVO
		AUTISTA	De Faveri Gianni (di supporto)
UFFICI DI SEGRETERIA		QUALIFICA	NOMINATIVO
		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Bernardi Afra Maso Maria Gabriella De Lorenzo Sesta

PALESTRA BERLESE	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORI SCOLASTICI lunedì, giovedì, venerdì a seconda delle turnazioni predisposte dal DSGA	Piovesan Domenico (di supporto)
PALASPORT	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORI SCOLASTICI Dal lunedì al sabato a seconda delle turnazioni predisposte dal DSGA	Carangelo Maria Eugenia Zandonà Annamaria Gava Luciana

Si ricorda che i docenti proff. Stefano Trizzino, Saverio Bivona, Giuseppe Ingletto, Tullio Marchi, Domenico Calipari, Oscar Gazzola, potranno intervenire da supporto agli addetti di primo soccorso, quando sono presenti in Istituto.

Tabella B - Squadre del Servizio Antincendio ed Emergenza

SEDE IPSSAR	AREA INTERVENTO	QUALIFICA	NOMINATIVO
	CORPO CENTRALE	COLLABORATORE SCOLASTICO (Corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Ulrich Emanuela (di supporto)
		ASSISTENTE AMM.VO (Corpo centrale piano terra e ala ovest piano terra)	Modolo Fabio (di supporto)
	PIANO TERRA	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano terra ala est e corpo nord)	Da Re Elia (di supporto)
	PRIMO PIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano primo ala est e corpo nord)	Gava Luciana (di supporto)
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Spogliatoi e corridoio limitrofo ai laboratori di cucina e sala)	Da Dalt Aurelia (di supporto)
	SECONDO PIANO	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano secondo ala est e corpo nord)	Salvador Sonia (di supporto)
	CORSO SERALE	ASSISTENTE TECNICO (Aule e corridoio piano terra ala est corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Magnolo Andrea (di supporto)
		COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule e corridoio piano terra ala est corpo centrale, aula polifunzionale, sala insegnanti e aula delle autonomie)	Fiorot Lucia (di supporto)
	UFFICI DI		QUALIFICA

SEGRETERIA	ASSISTENTE AMM.VO	Boffa Alberico (di supporto)
LABORATORI TECNICO-PRATICI DI CUCINA E SALA BAR	QUALIFICA	NOMINATIVO
	ASSISTENTE TECNICO (Bar blu)	Quaglio Cinzia (di supporto)
	ASSISTENTE TECNICO (Cucina rossa, sala rossa e cucina dimostrativa)	Gaglio Emanuele
	ASSISTENTE TECNICO (Cucine e sale gialla e verde)	Iesce Salvatore
	ASSISTENTE TECNICO (Corso serale, cucine e sale gialla e verde)	Magnolo Andrea (di supporto)
LABORATORI DI INFORMATICA PRIMO PIANO	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORE SCOLASTICO	Da Re Elia (di supporto)
	ASSISTENTE TECNICO	Paladino Giuseppe (di supporto)
LABORATORIO DI MERCEOLOGIA	ASSISTENTE TECNICO	Bitto Roberto (di supporto)
PALESTRA BERLESE	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORI SCOLASTICI lunedì, giovedì, venerdì a seconda delle turnazioni predisposte dal DSGA	Piovesan Domenico (di supporto)

PALASPORT	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORI SCOLASTICI Dal lunedì al sabato a seconda delle turnazioni predisposte dal DSGA	Carangelo Maria Eugenia Zandonà Annamaria Gava Luciana
SEDE “DA PONTE” Secondo piano	QUALIFICA	NOMINATIVO
	COLLABORATORE SCOLASTICO (Aule, zona hall)	Canzian Bruno (di supporto)
AUTOMEZZI DI SERVIZIO E AREE ESTERNE	QUALIFICA	NOMINATIVO
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Modolo Fabio
	AUTISTA	De Faveri Gianni (di supporto)

N.b. = la suddivisione in zone d’intervento, fatta in base al piano di lavoro, non deve escludere la possibilità di impiego in altri reparti in situazioni di assenza dell’incaricato.

Programma Gestione Emergenze

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente si comunica **il Piano della Gestione Emergenze** affisso all'interno di ogni locale:

ASSEGNAZIONI INCARICHI AL PERSONALE E INFORMAZIONI VARIE

INCARICO	TITOLARE DELL'INCARICO	INCARICATO
1. Emanazione ordine di evacuazione	- Dirigente Scolastico - RSPP - Responsabile di sede	- RSPP - Responsabile del servizio di Primo soccorso - Responsabile del servizio di prevenzione incendio
2. Diffusione ordine di evacuazione	- Dirigente Scolastico - RSPP - Responsabile di sede	- RSPP - Responsabile del servizio di Primo soccorso - Responsabile del servizio di prevenzione incendio - Personale incaricato in portineria
3. Controllo operazioni di evacuazione	- Dirigente Scolastico - RSPP - Responsabile di sede	- RSPP - Responsabile del servizio di Primo soccorso - Responsabile del servizio di prevenzione incendio
4. Chiamata di soccorso	- RSPP - Responsabile di sede - Responsabile del servizio di Primo soccorso e - Responsabile del servizio di prevenzione incendio	- Collaboratori scolastici - Personale ATA - Personale Docente
5. Chiamata di soccorso in caso di infortunio	- RSPP - Responsabile del servizio di Primo soccorso e - Responsabile del servizio di prevenzione incendio	- Responsabile di sede - Personale ATA - Collaboratori scolastici che accompagneranno con l'autista l'infortunato al Pronto Soccorso e fino all'arrivo dei genitori o, nell'impossibilità di poter muovere l'infortunato, provvederà a richiedere l'intervento dell'autoambulanza. Nel caso di trasporto in ospedale sia con ambulanza sia con auto è opportuno che l'addetto accompagni l'infortunato per poter fornire informazioni sulla dinamica dell'infortunio o sull'agente nocivo responsabile della lesione o dell'intossicazione, in questo caso consegnando la relativa scheda di sicurezza, ovvero delle eventuali patologie eventualmente conosciute di cui è affetto la persona accompagnata.
6. Interruzione erogazione: Gas (C.T. e alimentazione cucine), energia elettrica, acqua	- RSPP - Responsabile del servizio di prevenzione incendio	- Per i Laboratori il Personale Tecnico e il docente di laboratorio - Per gli altri locali il personale A.T.A. ed il personale docente;

7. Attivazione e controllo visivo periodico degli estintori	• RSPP • Responsabile del servizio di prevenzione incendio	• CORPO CENTRALE: Modolo Fabio, Ulrich Emanuela; • PIANO TERRA ALA EST e CORPO NORD: Da Re Elia; • UFFICI DI SEGRETERIA: Boffa Alberico; • LABORATORI DI CUCINA: Gaglio Emanuele, Iesce Salvatore, Quaglio Cinzia, Magnolo Andrea; • PIANO PRIMO - ALA EST, ALA OVEST E CORPO NORD: Gava Luciana, Da Dalt Aurelia; • PIANO SECONDO ALA EST E CORPO NORD: Salvador Sonia; • SEDE DA PONTE: Canzian Bruno; • AUTOMEZZI DI SERVIZIO E AREE ESTERNE: De Faveri Gianni. • PALASPORT: Carangelo Maria Eugenia, Zandonà Annamaria; • LAB. INFORMATICA: Paladino Giuseppe, Da Re Elia; • LAB. MERCEOLOGIA: Bitto Roberto; • PALESTRA BERLESE: Piovesan Domenico.
8. Controllo giornaliero della praticabilità delle vie d'uscita	• RSPP • Responsabile del servizio di prevenzione incendio	• CORPO CENTRALE: Modolo Fabio, Ulrich Emanuela. • PIANO TERRA ALA EST e CORPO NORD: Da Re Elia; • UFFICI DI SEGRETERIA: Boffa Alberico; • LABORATORI DI CUCINA: Gaglio Emanuele, Iesce Sa,lvatore, Quaglio Cinzia, Magnolo Andrea • PIANO PRIMO ALA EST, ALA OVEST E CORPO NORD: Gava Luciana, Da Dalt Aurelia; • PIANO SECONDO ALA EST E CORPO NORD: Salvador Sonia; • SE DA PONTE: Canzian Bruno; • AUTOMEZZI DI SERVIZIO E AREE ESTERNE: De Faveri Gianni • PALASPORT: Carangelo Maria Eugenia, Zandonà Annamaria; • LAB. INFORMATICA: Paladino, Giuseppe, Da Re Elia; • LAB. MERCEOLOGIA: Bitto Roberto • PALESTRA BERLESE: Piovesan Domenico.
9. Controllo apertura cancelli sulla pubblica via e interruzione del traffico	• RSPP • Responsabile del servizio di prevenzione incendio	• AUTOMEZZI DI SERVIZIO E AREE ESTERNE: De Faveri Gianni; • CORPO CENTRALE: Modolo Fabio, Ulrich Emanuela; • PIANO TERRA ALA EST e CORPO NORD: Da Re Elia; • UFFICI DI SEGRETERIA: Boffa Alberico;
10. Controllo mensile valigette pronto soccorso attraverso schede di verifica.	• RSPP • Responsabile del servizio di Primo soccorso	Collaboratore Scolastico: • Bernardi Manuela • Vanda Rover • Breda Sonia Assistente Tecnico • Gaglio Emanuele, • Magnolo Andrea Assistente Amministrativo: • Bortolotto Francesca

Nota bene: gli incarichi del personale individuati nelle tabelle A e B sono assegnati dal Dirigente Scolastico e rimarranno in vigore fino a nuova comunicazione.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

EMERGENZA ANTICENDIO

- 1) Si comunica che il **suono ripetuto** della **SIRENA D'ALLARME** accompagnato dall'attivazione automatica dei **DISPOSITIVI LUMINOSI** di riferimento e dalla **CHIUSURA DELLE PORTE REI**, significa che si è in una **SITUAZIONE DI ALLARME ANTINCENDIO**;
- 2) tramite interfono si comunicherà a tutto il personale se trattasi di falso allarme o se è obbligatorio evacuare la scuola;
- 3) tutto il personale, attraverso le vie d'esodo ed a evacuazione avvenuta, raggiungerà il punto di raccolta ubicato nello spazio compreso fra l'Istituto d'Arte e l'Istituto "Beltrame" e si collocherà negli spazi appositamente predisposti.

In caso di emergenza antincendio, le procedure di evacuazione vengono attivate dal Dirigente Scolastico o dal suo Collaboratore.

ALUNNI	INSEGNANTE
Lasciare sul posto tutti gli oggetti, prendere solo un indumento per proteggersi dal freddo	Prendere il "modello rilevazione alunni assenti"
Uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana tenendosi per mano	Accertarsi del buon esito dell'operazione
Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita assegnata, l'alunno apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite	Accertarsi del buon esito dell'operazione

ISTRUZIONI DI SICUREZZA – ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME

- Mantenere la calma.
- Interrompere immediatamente ogni attività.
- Incolonnarsi dietro la persona prestabilita.
- Non spingere, non gridare, non correre.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO

- Mantenere la calma.
- Se l'incendio si sviluppa in classe o in laboratorio, bisogna uscire secondo le modalità di evacuazione (affisse in ogni locale) e l'assegnazione degli incarichi.
- Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le vie di evacuazione, bisogna seguire le disposizioni dell'insegnante per la sigillatura delle fessure della porta e di eventuali finestre verso il corridoio e per l'apertura delle finestre verso l'esterno.
- Se il fumo non fa respirare bisogna filtrare l'aria attraverso un fazzoletto e, se è impossibile il movimento, bisogna sdraiarsi sul pavimento.
- All'ordine di evacuazione bisogna seguire la procedura di evacuazione.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- All'ordine di evacuazione seguire la procedura di evacuazione.
- Mantenere la calma.
- Non precipitarsi verso l'esterno.
- Se si è in classe ripararsi sotto banchi e tavoli, o in prossimità di pareti portanti oppure agli angoli della stanza.
- Se si è in corridoio bisogna rientrare in classe senza correre, al fine di ripararsi sotto i banchi, oppure verificare se c'è la possibilità di raggiungere senza pericolo, la via di fuga più vicina.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI NUBE TOSSICA PROVENIENTE DALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

- Il coordinatore ordina all'addetto allo sgancio elettrico/gas di chiudere i rispettivi rubinetti e procede ad areare gli ambienti coinvolti. Non tentare di spegnere un eventuale fuoco di gas prima di aver intercettato la fuga. –
- Se il gas o i vapori provenissero da combustibili presenti negli ambienti scolastici intervenire rimuovendo il combustibile, raffreddando o soffocando il fuoco agendo con i mezzi opportuni.

- Procedere come per il caso di incendio segnalando la zona della nube tossica che non deve essere utilizzata per l'evacuazione.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI NUBE TOSSICA PROVENIENTE DALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO

- Il coordinatore ordina la segregazione all'interno dell'edificio e dei singoli locali di questo. Dispone la chiusura di tutte le finestre e di tutte le porte. Ordina

ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI

- In ogni classe devono essere individuati: n° 2 alunni apri-fila (compito: aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta); n° 2 alunni serra-fila (compito: chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto dietro); n° 2 alunni in aiuto ai disabili (compito: aiutare i compagni in difficoltà).

PROCEDURE PER IL PRIMO SOCCORSO

Gli addetti del primo soccorso si trovano:

- nelle guardiole dei collaboratori scolastici presenti in ogni piano dell'istituto;
- nei laboratori;
- in portineria.
- in vicepresidenza

Alla segnalazione di un infortunio o di un malore, **gli addetti al primo soccorso riportati nella tabella A** devono:

- Recarsi immediatamente sul luogo dell'incidente;
- Valutare la scena per assicurarsi di non correre alcun rischio;
- Allontanare le persone estranee al soccorso;
- Prestare le prime cure, se necessario, all'infortunato;
- Valutare se è necessario chiamare gli organi competenti e comunicano in portineria e in presidenza l'esito della decisione e della valutazione del rischio.

La definizione del rischio viene stabilito dagli addetti al primo soccorso secondo le seguenti modalità:

- **Classe A (infortunio grave):** necessita dell'intervento del personale specializzato (chiamata urgente 118);
- **Classe B (infortunio lieve):** non necessita di intervento del 118, l'infortunato viene accompagnato dall'addetto del primo soccorso in ospedale se necessario;
- **Classe C (malore lieve):** necessita l'intervento dell'addetto al primo soccorso che valuterà al momento la situazione;

In qualsiasi dei tre casi devono essere avvisati i familiari dell'infortunato.

Gli addetti al primo soccorso sono presenti durante tutte le attività svolte nell'istituto. L'istituto non garantisce la presenza degli addetti al primo soccorso, nel caso in cui gli interessati siano assenti per malattia, motivi familiari, ferie, ecc.

Non è consentito a nessuno del personale della scuola fornire e somministrare medicinali agli allievi tranne situazioni straordinarie previa autorizzazione scritta dei genitori e del medico (per le modalità vedasi allegati al Piano di Emergenza).

Nota bene: Il DLgs. 81/2008 prevede che il datore di lavoro adotti i provvedimenti in materia di organizzazione di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza sui luoghi di lavoro. Ciò si traduce

nella definizione da parte del dirigente scolastico di un “Piano di Primo Soccorso” dell’istituto che stabilisca le procedure organizzative da seguire in caso di infortunio o malore, i criteri di individuazione e i compiti dei lavoratori designati per lo svolgimento delle funzioni di PS (addetti PS), le risorse dedicate. **Qualora non venisse garantito il primo soccorso da parte degli addetti individuati nella tabella A, la gestione dell’emergenza e del primo soccorso verrà coordinata dai docenti presenti nelle aule N° 1 e 7 ubicate al piano terra, dai docenti delle aule N° 12 e 18 ubicate al primo piano e dai docenti delle aule N° 22 e 28 ubicate al secondo piano.**

Nel caso dovesse verificarsi qualsiasi emergenza nell’aula polifunzionale dell’istituto è fatto obbligo ai docenti di intervenire per aiutare colleghi e/o persone in difficoltà.

MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO

Si ricordano al personale incaricato le modalità di effettuazione della chiamata di soccorso a:

PRONTO SOCCORSO 118, VIGILI DEL FUOCO 115, CARABINIERI 112, POLIZIA 113:

Sono (nome e qualifica) telefono dalla scuola Alberghiero “Alfredo Beltrame” ubicata in: Via Carso 114 a Vittorio Veneto (TV) nella scuola si è verificato: (descrizione sintetica della situazione); sono coinvolte:(indicare il numero delle persone coinvolte).

**IL RESPONSABILE SPP
(Prof. Stefano Trizzino)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Letizia Cavallini)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993