

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 1
---	--	--

Circ. n. 124

Vittorio Veneto, 17 Ottobre 2015

A tutto il Personale

Docente a tempo indeterminato

Sito Web

S E D E

OGGETTO : Carta del Docente Anno Scol. 2015/16 – Indicazioni operative.

Si trasmette in allegato la nota Ministeriale prot. n°15219 del 15/10/2015 relativa all'utilizzo della Carta del docente (di importo nominale di €. 500,00) istituita dalla Legge 107/2015 quale riconoscimento della formazione professionale da parte del personale docente, per la presa visione.

Considerato che tale stanziamento è nominale per ciascun Docente, si invita a conservare le pezze giustificative (possibilmente fatture per acquisto di hardware/software/libri intestate agli interessati) e qualora, *le pezze giustificative siano scontrini fiscali, di procedere con la fotocopia immediata (la carta chimica nel tempo sbiadisce e non potrà essere riconosciuta).*

Il personale in indirizzo dovrà procedere con la rendicontazione presso gli Uffici di Segreteria **entro e non oltre il 31/08/2016** e qualora, la documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'articolo 4 della stessa Circolare, incompleta o presentata fuori termine ovvero non presentata, la somma viene recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo 2016/17.

Si invita il personale docente ad attendere le istruzioni per la rendicontazione che saranno fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, qualora avessero proceduto all'acquisto, a custodire tale documentazione con diligenza.

Prima di tali istruzioni gli Uffici di Segreteria non accetteranno alcun documento giustificativo della spesa e pertanto il personale stesso è tenuto a non rivolgersi in alcun modo allo sportello per richiedere delucidazioni nel merito. In ogni caso la rendicontazione dovrà avvenire in un'unica soluzione.

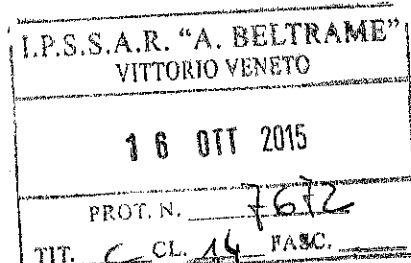
Si invita il personale a prendere visione della Circolare medesima.

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Letizia Cavallini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
 dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993

tvrh06000p istituzionale alberghiero

Da: <noreply@istruzione.it>
Data: giovedì 15 ottobre 2015 16:32
A: <tvrh06000p@istruzione.it>
Allega: MIUR.AOODGRUF.REGISTRO_UFFICIALE(U).0015219.15-10-2015.PDF; DPCM CARTA ELETTRONICA DOCENTI.PDF
Oggetto: Carta del docente. Indicazioni operative.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Direzione Generale per il personale scolastico

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Roma, 15/10/2015

Oggetto: Carta del docente. Indicazioni operative.

Si trasmettono il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri che disciplina le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado" e le relative indicazioni operative.

IL DIRETTORE GENERALE
GENERALE

Maria Maddalena Novelli

IL DIRETTORE

Jacopo Greco

Allegato 1 – DPCM Carta del docente ai sensi dell'art.1 comma 122 della L.107/2015

Allegato 2 – Nota Carta del docente Prot. MIUR.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0015219.15-10-2015

16/10/2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Il Ministro è responsabile per il personale scolastico. L'Amministrazione Generale per le istituzioni scolastiche e universitarie

- Al Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali
LORO SEDI
- p.c.:
 Al Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI
- Al Revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche statali
LORO SEDI

Oggetto: Carta del docente. Indicazioni operative.

1. Quadro di riferimento

Come è noto, la Legge n.107/2015 riconosce alla formazione permanente dei docenti un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del nostro Paese.

Tra le varie misure previste in questo ambito nella Legge 107/2015, al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, l'art.1 comma 121 istituisce la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, di seguito denominata Carta del docente.

Questa iniziativa ha l'obiettivo di responsabilizzare il docente e di rafforzare la professionalità in termini di conoscenza, competenze disciplinari e trasversali, scelte didattiche e prospettive pedagogiche; per offrire risposte efficaci e mirate alle esigenze degli allievi e ai bisogni formativi espressi da un contesto sociale e culturale in continuo mutamento.

Attraverso lo specifico DPCM, previsto dall'art. 1 comma 122 della L.107/2015, registrato alla Corte dei Conti in data 25 settembre 2015, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di assegnazione e utilizzo della Carta del docente, nonché l'importo da assegnare nell'ambito delle risorse disponibili di cui all'art.1 comma 123 della medesima legge.

In coerenza con i contenuti del predetto decreto, si forniscono alcune indicazioni operative, che tengono conto delle disposizioni transitorie per l'a.s. 2015-2016, previste dall'art.8 del sopracitato DPCM.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Il Ministro per i rapporti con il Parlamento, l'Industria, l'Energia, per la ricerca scientifica e finanziaria

2. Destinatari

La Carta del docente (e il relativo importo nominale di 500 euro/anno) è assegnata ai docenti di ruolo delle Istituzioni scolastiche statali a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i docenti in periodo di formazione e prova, che non siano stati sospesi per motivi disciplinari (art.2 DPCM).

I destinatari delle somme sono anche i docenti assunti e da assumere, in attuazione del "Piano straordinario di assunzioni di cui alla L. n.107/2015

Per il solo anno scolastico 2015-2016 le somme saranno accreditate ai destinatari (art.3 DPCM), con le seguenti tempistiche:

- entro ottobre per i docenti neoassunti dal 1° settembre 2015;
- entro venti giorni dalla trasmissione dell'elenco dei docenti, da parte del MIUR, al sistema NOIPA del Ministero dell'economia e delle finanze per i docenti che verranno ammessi in ruolo dopo il 1° settembre 2015.

3. Importo della Carta del docente

La Carta del docente ha un valore nominale non superiore a 500 euro annui utilizzabili nell'arco dell'anno scolastico di riferimento (art.3 DPCM).

Le risorse spettano nel loro importo complessivo anche per i docenti che prendono servizio durante l'anno scolastico.

Entro il 31 dicembre 2015 (art. 8 DPCM) le risorse che dovessero eventualmente rimanere disponibili a valere sull'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 123 della Legge n.107 del 2015, sono ripartite tra i docenti di cui al precedente punto 2.

4. Modalità di utilizzo della Carta del docente

La Carta del docente è utilizzata per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale (art.4 DPCM):

- a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- b) acquisto di hardware e di software;
- c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea *post laurea* o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche;
- e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art.1, comma 124, della legge n.107 del 2015.

Il MIUR potrà inoltre sottoscrivere apposite convenzioni, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, con operatori pubblici e privati, finalizzate all'ottimale utilizzo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
La presente nota è di pertinenza esclusiva Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

della Carta del docente, che riconoscano specifiche agevolazioni per le finalità previste, consentendone così il più ampio e proficuo utilizzo.

5. Modalità di rendicontazione

L'articolo 8 del citato DPCM prevede, solo per l'anno scolastico 2015/2016, nelle more dell'assegnazione della carta elettronica secondo le modalità di cui all'articolo 5 del medesimo DPCM, l'erogazione della Carta del docente direttamente su cedolino unico, pur non costituendo la stessa retribuzione necessaria né reddito imponibile.

In particolare, cura l'obbligo di richiamare l'attenzione di tutte le istituzioni scolastiche su quanto previsto testualmente dall'art. 8 commi 4 e 5 del DPCM predetto:

"4. I docenti destinatari delle risorse trasmettono agli Uffici amministrativi dell'istituzione scolastica di appartenenza, entro e non oltre il 31 agosto 2016, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma di cui all'articolo 3 (cioè i 500 euro erogati mediante cedolino), per le finalità e con le modalità di cui all'articolo 4. Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'articolo 4, incompleta o presentata oltre il termine di cui al periodo precedente (cioè il 31 agosto 2016) ovvero non presentata, la somma non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/2017.

5. I rendiconti di cui al comma 4 sono messi a disposizione dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e successive modificazioni".

Con successiva nota, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie si riserva di fornire ulteriori elementi informativi relativi, più nel dettaglio, all'attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 2015/16.

Al momento si rappresenta la necessità di portare all'attenzione di tutto il personale docente di ruolo destinatario delle somme in argomento quanto sopra esposto al fine di assicurare l'implemento delle successive attività di rendicontazione e di verifica della documentazione comprovante l'utilizzo delle somme erogate, ai sensi di quanto disposto dal DPCM.

Si ringrazia per la fattiva e consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Maddalena Di Neri

IL DIRETTORE GENERALE

Giampaolo Croco

Allegato 1 - DPCM Carta del docente ai sensi dell'art. 1 comma 122 della L. 107/2015