

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCS 02 Pagina 1 di 1
---	--	---

Circ. n. 95

Vittorio Veneto, 07/10/2015

AGLI STUDENTI del CORSO SERALE
 AI DOCENTI
 AL PERSONALE A.T.A.
 S E D E

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe e nel Consiglio d'istituto.

Si ricorda che **Mercoledì 14 OTTOBRE 2015** dalle ore 20.00 alle ore 21.00 si svolgeranno le elezioni scolastiche in oggetto (inizio delle lezioni ore 20.00).

L'assemblea sarà presieduta dal docente in orario, il quale illustrerà le funzioni degli organi collegiali e si soffermerà sull'importanza della partecipazione degli studenti agli stessi.

Al termine dell'assemblea, si dovrà costituire un seggio elettorale (1 presidente e 2 scrutatori, scelti fra gli studenti, di cui uno con funzioni di segretario, che provvederanno alla vidimazione delle schede).

Elezione rappresentanti studenti nei Consigli di Classe (candidati da eleggere n. 3):
*Ciascun elettore può esprimere **una** sola preferenza.* Candidati sono tutti gli alunni della classe iscritti e frequentanti.

Elezione rappresentanti studenti nel Consiglio d'Istituto (candidati da eleggere n. 4):
*Ciascun elettore può esprimere **due** preferenze* (scheda colore salmone).

A votazione avvenuta i componenti il seggio procederanno allo scrutinio delle schede ed alla compilazione dei verbali, che dovranno essere firmati dai componenti il seggio.

Si precisa che, per quanto riguarda l'elezione dei rappresentanti in seno al Consiglio d'Istituto spetta alla Commissione elettorale provvedere alla riassunzione dei voti di lista nonché alla proclamazione degli eletti.

L'insegnante presente in classe controllerà che tutto avvenga nella massima compostezza e rispetto della normativa vigente.

Al termine delle operazioni tutto il materiale (schede votate e in bianco, verbali, liste degli alunni) dovrà essere consegnato all'insegnante. Lo stesso, successivamente, porterà il tutto in segreteria didattica.

Le rimanenti ore di lezione si svolgeranno regolarmente.

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Letizia Cavallini)
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
 dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993