

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 2
---	---	----------------------------------

Circ. n. 89

Vittorio Veneto, 05/10/2015

A tutto il PERSONALE SCOLASTICO
SEDE "Da Ponte"
VITTORIO VENETO

REGOLAMENTO DEFINITIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Succursale IPSSAR "A. Beltrame" – Vittorio Veneto, Via dello Stadio n.5 – Sede "Da Ponte"

1. I docenti rappresentanti del Dirigente Scolastico presso la Succursale si alterneranno a seconda dell'orario: fino a entrata in vigore dell'orario definitivo firmeranno i permessi di entrata in ritardo i docenti della 1° ora di lezione, se necessario, anche i docenti della 4° ora di lezione. Per tutti gli aspetti organizzativi rivolgersi all'ufficio di Vicepresidenza
2. Poiché i locali sono occupati da studenti di Scuola Media, considerata la diversa fascia di età, devono essere evitati contatti tra gli studenti dell'IPSSAR e gli studenti della Scuola Media. **Siamo "ospiti" e, come tali, dobbiamo comportarci.** Allo stesso modo, per nessuna ragione, è consentito accedere ai locali della Scuola Media confinante.
3. L'accesso con auto di genitori o accompagnatori in Via dello Stadio è vietato rigorosamente nelle seguenti fasce orarie:
 - a) **dalle 07.45 alle 07.55**
 - b) **dalle 12.55 alle 13.05**
4. Agli studenti, come ai docenti, è assegnato **il 2° piano**.
5. L'orario della ricreazione va dalle h. 11.05 alle h. 11.20. Durante la ricreazione gli alunni possono sostare al secondo piano o scendere nell'area antistante l'edificio (cortile). E' fatto **assoluto divieto sostare in atrio e varcare il cancello.**
6. I distributori di bevande sono collocati al 2° piano, mentre quelli dei panini è disposta al piano terra. Si accede al loro utilizzo durante la ricreazione. Le consumazioni vanno fatte curando di non gettare carte per terra o lasciare briciole per le scale.
7. **E' fatto divieto di fumo.**
8. **E' fatto divieto di usare la scala di emergenza,** che è riservata a prove di evacuazione o situazioni straordinarie.
9. **E' proibito utilizzare l'ascensore.** L'uso deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal docente responsabile della succursale, a condizione che l'alunno sia accompagnato da personale scolastico.
10. Le biciclette o i motorini potranno essere lasciati in un apposito spazio presso l'inferriata che si affaccia su Via Celante. Non si assume nessuna responsabilità circa la custodia di questi mezzi di trasporto.
11. I Docenti e il Personale ATA non possono accedere col proprio mezzo di trasporto dentro il cortile, tranne autorizzazioni date in via straordinaria dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Letizia Cavallini)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993

SEDE DA PONTE

TABELLA RIFERIMENTO DOCENTI PER FIRMA ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
1^ FASCIA ORARIA (entro le 10.00)					
CIACCI	VAZZOLER	CIACCI	FILIPPINI	PICCOLO	FILIPPINI
2^ FASCIA ORARIA (dopo le 11.05)					
TROIANO	ZANETTE	RUBICINI	CIACCI	SERENA	RUBICINI

Il Dirigente Scolastico
 (Dott.ssa Letizia Cavallini)
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
 dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993