

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 3
--	---	----------------------------------

Circ. n 112

Vittorio Veneto, 14 ottobre 2015

Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA e DSGA
LORO SEDI
SITO

OGGETTO: Modalità organizzative in caso di sciopero.

COMUNICAZIONE GIORNATA DI SCIOPERO AL PERSONALE

Viste le Comunicazioni del MIUR per l'indizione dello sciopero del personale della scuola da parte delle organizzazioni sindacali, vista la Legge 146/90, ai fini della valutazione dell'entità di riduzione del servizio, lo sciopero verrà comunicato ai docenti e alle famiglie tramite affissione all'albo e circolare. Tale comunicazione potrà essere fatta anche attraverso la PEO (posta elettronica ordinaria) in sostituzione della circolare cartacea. I docenti sono tenuti alla consultazione frequente della casella di posta elettronica che hanno comunicato a codesta istituzione scolastica per la corrispondenza. La circolare di sciopero riporterà la seguente dicitura:

"COLORO CHE INTENDONO ADERIRE ALLO SCIOPERO (docenti e personale ATA)" SONO INVITATI A "DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE. LA COMUNICAZIONE HA CARATTERE VOLONTARIO: LA DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO NON E' SUCCESSIVAMENTE REVOCABILE"

Le SS.LL. porranno obbligatoriamente la firma nella prima colonna del modello poiché questa costituisce attestazione della presa visione della circolare. Chi lavora nelle due sedi porrà la firma nel plesso dove presta più ore di servizio.

La direzione prenderà i conseguenti provvedimenti in base alle dichiarazioni pervenute entro la data che verrà di volta in volta comunicata.

CONTROLLO DISPOSITIVI ORGANIZZATIVI DIRIGENZIALI PER LO SCIOPERO E COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA

Controllo avvenuta comunicazione alla famiglia.

I docenti della prima ora di lezione e i docenti coordinatori di classe, il giorno successivo alla comunicazione inviata alle famiglie, dovranno verificare tramite il percorso: "comunicazioni – risposte" nel menù del registro l'avvenuta presa visione della circolare da parte dei genitori. In caso di mancata presa visione dovranno segnalarlo nelle comunicazioni scuola famiglia e dovranno compilare apposito elenco fornito ai coordinatori.

La segreteria invierà al referente addetto al controllo dei libretti presso la sede Da Ponte, nella giornata di sciopero, il prospetto delle classi che subiranno variazione di orario ed elenco dei docenti di cui verificare la presenza in servizio nella giornata di sciopero.

Invierà agli alunni e alle famiglie comunicazione circolare delle modalità di svolgimento della giornata di sciopero.

Nello spirito di massima collaborazione all'interno di una comunità educante che ha cura dei propri alunni, tutti, docenti e personale ATA, sono invitati a conoscere e controllare le disposizioni comunicate ai genitori delle modalità di svolgimento della giornata di sciopero, per chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni, al fine di una comunicazione chiara ed efficace. I docenti

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 2 di 3
--	--	----------------------------------

devono altresì controllare e accertarsi della presa visione della comunicazione da parte dei genitori, in modo particolare per gli alunni che risultassero assenti nelle giornate di comunicazione.

Il totem per la rilevazione delle presenze, nella giornata di sciopero non sarà attivo e la presenza degli alunni dovrà essere registrata manualmente dai docenti.

ORGANIZZAZIONE NELLA GIORNATA DI SCIOPERO

Docenti e personale ATA

I docenti ed il personale ATA che non hanno reso la pre-adesione volontaria allo sciopero, nella giornata di sciopero sono invitati a comunicare entro le ore 7.55 se aderiscono o meno allo sciopero al fine di garantire l'organizzazione del servizio. In alternativa il dirigente scolastico si riserva la facoltà di convocare, tramite circolare, tutti i docenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Variazioni d'orario dei docenti

L'orario di docenti che non scioperano, potrà subire variazioni fermo restando il numero di ore dovute nella giornata. Le variazioni d'orario sono disposizioni del Dirigente Scolastico anche se comunicate dai Referenti di plesso o Collaboratori del Dirigente.

Collaboratori del dirigente o incaricati alla presa visione dei libretti nelle giornate di sciopero presso la sede Da Ponte.

- *Ferma restando la collaborazione di tutti i docenti, sono invitati a conoscere e controllare le disposizioni comunicate ai genitori per la giornata di sciopero, per chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni, al fine di una comunicazione chiara ed efficace.*
- *Avranno cura di verificare quali fiduciari del Dirigente Scolastico e da esso delegati, la presenza in servizio del personale che non ha preventivamente indicato l'intenzione di scioperare contattando la segreteria ufficio personale.*
Possono infatti presentarsi nella giornata dello sciopero due evenienze:
 - *assenza per malattia di un docente che va supplita*
 - *assenza per l'adesione allo sciopero che può comportare il non ingresso degli alunni a scuola o il loro ingresso posticipato o la loro uscita anticipata*
- ***Informare i genitori e gli alunni, entro 30 minuti dall'inizio regolare delle lezioni, degli adattamenti orari necessari a garantire la sicurezza degli alunni con affissione di apposita comunicazione disposta dal Dirigente Scolastico.***

Nel caso i docenti in premessa legittimamente aderiscano allo sciopero informeranno la segreteria entro le ore 7.55, come gli altri docenti, la segreteria informerà con la massima sollecitudine il DS per i provvedimenti necessari. In caso di improvvisi impedimenti si chiede la cortesia di avvisare la segreteria.

Insegnanti di sostegno

Gli insegnanti di sostegno sono a tutti gli effetti degli insegnanti di classe e quindi, qualora non scioperino, sono tenuti a prendere in consegna, per la mera vigilanza, le classi in cui prestano servizio in quella giornata.

Docenti impegnati in ore intermedie o finali

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 3 di 3
--	---	---

Qualora si rilevi lo sciopero di un docente in ora intermedia, e qualora non risulti possibile garantire la vigilanza, gli alunni dovranno recarsi a casa.

Alunni e genitori

Una volta verificata la presenza o meno dei docenti in servizio, entro 30 minuti dall'inizio regolare delle lezioni verranno comunicate le classi che potranno entrare e quelle che non potranno entrare, in quanto i docenti sono in sciopero. Verranno inoltre comunicate le relative variazioni di orario con possibili entrate posticipate e uscite anticipate.

Vigilanza alunni con disabilità

Solo in casi eccezionali si potranno accogliere minori non accompagnati in caso di sciopero. Verrà avvisata la famiglia, che dovrà provvedere al ritiro in mancanza del docente.

Docenti in servizio la prima ora

In caso di sciopero, i docenti in servizio alla prima ora, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni dovranno trovarsi in atrio (in entrambe le sedi) per favorire l'accoglienza degli alunni.

Docenti in servizio

Nella giornata dello sciopero i docenti in servizio dovranno apporre la propria firma in un foglio presenza presso la portineria.



F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Letizia Cavallini