



Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame"
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV)
☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336
✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; <http://www.alberghierobeltrame.gov.it>
C.F. 93005790261



REGISTRO ELETTRONICO "CLASSE VIVA" ISTRUZIONI DETTAGLIATE

Procedura:

1. Accesso al PC di classe con i dati (login già inserita e password "beltrame")
2. Accesso alla pagina di login del registro elettronico tramite link diretto:
<https://web.spaggiari.eu> oppure <http://www.alberghierobeltrame.gov.it>

IPSSAR BELTRAME
Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) - Tel. 0438.556128 - Conto corrente Bancario: IBAN: IT 86 U 05035 61821 095570164935 VENETO BANCA S.p.A. Sede di Montebelluna (TV) - conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia (per Enti pubblici): Cod. Tesoreria: 223 Conto Tesoreria: 317492 - conto corrente postale: 14795314

HOME DOCENTI GENITORI STUDENTI PERSONALE ATA CONTATTI ACCEDI

Scuola - Genitori
› Registro On-line
› Calendario Scolastico
› Elenco Classi Diurno
› Libri di Testo
› Indicazioni Abbigliamento Professionale
› Orario Lezioni

Home
Benvenuti
Orario Docenti provvisorio dal 16.09.15 al 19.09.2015
Orario classi provvisorio dal 16.09.15 al 19.09.15

Registro Online
INFOSCHOOL
CLASSEVIVA

3. Accesso al registro elettronico con i propri dati:
(**CS**: codice scuola, **NU**: nome utente, **PW**: password personale)

INFOSCHOOL La scuola del futuro, oggi

Gentile utente, Le diamo il benvenuto nel sistema

Entra nel sistema con il codice scuola

CS ↑ **NU** ↓ **PW** ↑

Conferma

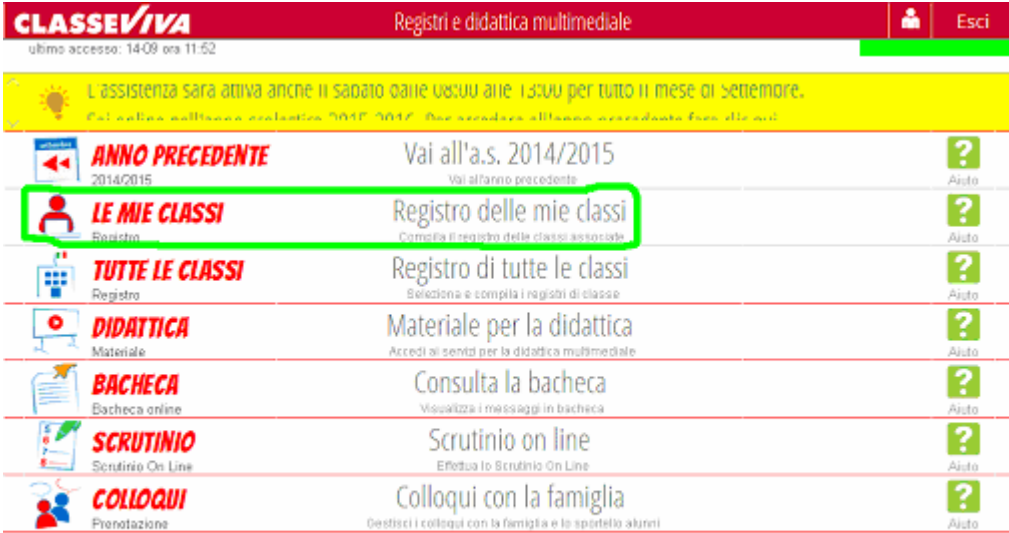
Oppure puoi entrare anche tramite E-mail, Badge o Carta regionale dei servizi

In caso di problemi di visualizzazione, fate click qui per accedere alla versione precedente

CLASSEVIVA

Alla richiesta del browser di memorizzare la password rispondere "non memorizzare" altrimenti in uscita lasceremmo i nostri dati per gli studenti

4. Click su "Le mie classi"



CLASSE/IVA Registri e didattica multimediale Esci

ultimo accesso: 14/09 ora 11:52

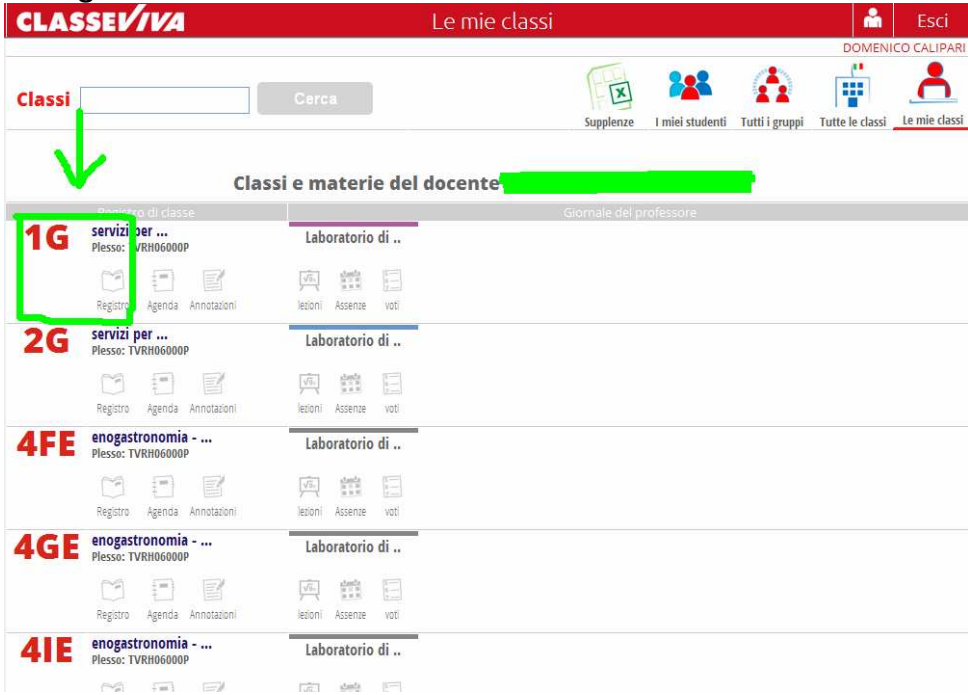
L'assistenza sarà attiva anche il sabato dalle 08:00 alle 13:00 per tutto il mese di Settembre.
 Con l'uscita dell'anno scolastico 2014/2015, due venerdì all'anno precedente fino alla fine

	ANNO PRECEDENTE 2014/2015	Vai all'a.s. 2014/2015 Vai all'anno precedente	
	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Consulta il registro delle classi associate	
	TUTTE LE CLASSI Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	
	DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai sentri per la didattica multimediale	
	BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	
	SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	
	COLLOQUI Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	

[Segnala un problema in questa pagina - Consigliaci qualche miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

5. Click su Registro di <NomeClasse>



CLASSE/IVA Le mie classi Esci

DOMENICO CALIPARI

Classi Cerca

Supplenze I miei studenti Tutti i gruppi Tutte le classi **Le mie classi**

Classi e materie del docente

Registro di classe	Giornale del professore
1G servizi per ... Plesso: VRH06000P Registro Agenda Annotazioni	Laboratorio di .. lezioni Assenze voti
2G servizi per ... Plesso: TVRH06000P Registro Agenda Annotazioni	Laboratorio di .. lezioni Assenze voti
4FE enogastronomia - ... Plesso: TVRH06000P Registro Agenda Annotazioni	Laboratorio di .. lezioni Assenze voti
4GE enogastronomia - ... Plesso: TVRH06000P Registro Agenda Annotazioni	Laboratorio di .. lezioni Assenze voti
4IE enogastronomia - ... Plesso: TVRH06000P Registro Agenda Annotazioni	Laboratorio di .. lezioni Assenze voti

6. Appello + Giustificazioni (solo per prima ora o per entrate/uscite anticipate)

Nota: Il totem compila in automatico le presenze (sono visibili dopo circa 30 secondi dalla timbratura); per aggiornare la pagina premere F5

CLASSEVA

Registro di classe

Classe

Calcolo

Firma

Conoscenza

Assenza

Registro

Voti

Agenda

Didattica

Comunicazioni

Agenda/assenza

COLLODI

selezione: tutti nessuno

legenda

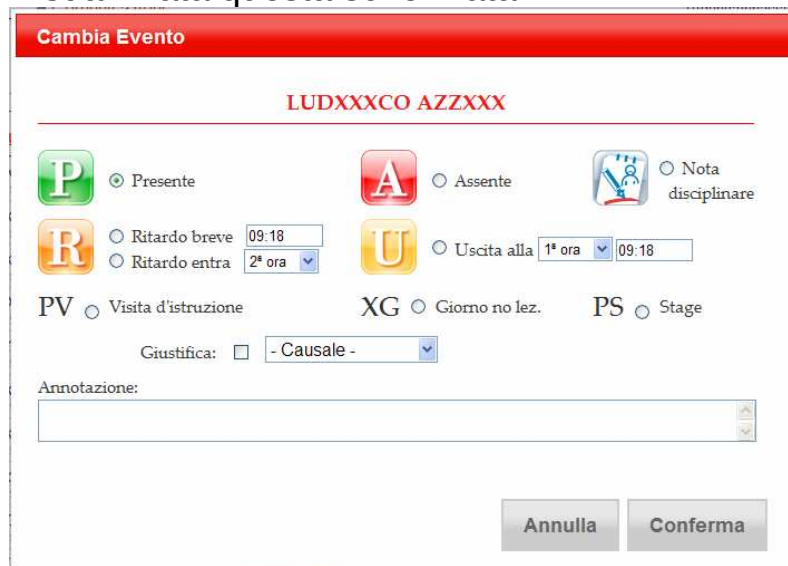
☐	1	AZZXXX	LUDXXXX																									
☐	2	BERXXXX	LUDXXXX																									
☐	3	BUSXXXX	MERXXXX																									
☐	4	CANDXXXX	VERXXXX																									
☐	5	CIRXXXX	AND XXXX																									
☐	6	LUDXXXX	CHXXXX																									
☐	7	CREXXXX	MARXXXX																									
☐	8	DELXXXX	VERXXXX																									
☐	9	MARXXXX	STEXXXXX																									
☐	10	FELXXXX	ELEXXXX																									

A: Eventi (da giustificare)

B: Presenza, Assenza, Entrate, Uscite, Note

6a. Appello (Compilazione presenza): operazione necessaria per rettificare eventi non registrati dal totem (es. mancata strisciata del badge)

Nota: posizionando il mouse sul pallino verde viene visualizzato un tooltip con l'ora di timbratura. Cliccando nella colonna Presenza/Assenza di uno studente viene visualizzata questa schermata



Cambia Evento

LUDXXXX CO AZZXXXX

☒ **P** Presente ☐ **A** Assente ☐ **Nota** disciplinare

☐ **R** Ritardo breve 09:18 ☐ **U** Uscita alla 1ª ora 09:18

☐ **R** Ritardo entra 2ª ora

☐ **PV** Visita d'istruzione ☐ **XG** Giorno no lez. ☐ **PS** Stage

Giustifica: ☐ - Causale -

Annotazione:

Annulla Conferma

Nota: i ritardi brevi non vanno negli eventi da giustificare; con questa schermata è possibile assegnare anche le note disciplinari

6b. Giustificazioni (Eventi): se vi sono assenze da giustificare a sinistra del nome allievo compare la scritta "Eventi"; cliccando sulla scritta "**Eventi**" viene visualizzata questa schermata

Giustifica

Scheda eventi da giustificare anno 2015/2016
Camxxxxtti Verxxxxca - 3D ... - Anni: 19
Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti
Mattino: Entrata min Uscita min Pomeriggio: Entrata min Uscita min

Assenza/e		Ritardi		Uscite	
Totale: 2 (2 gg)		Totale: 2		Totale: 1	
da mercoledì 11 set a	Giustifica	martedì 17 set	Giustifica	giovedì 12 set	Giustifica
mercoledì 11 set					

Annotazioni

Chiudi

7. Firma del registro + Tipologia attività + Argomenti trattati in dettaglio;
cliccando sul pulsante **"Firma"** in alto a sinistra viene visualizzata questa schermata

Nuova Lezione di LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2015

Docente: XXXXXXXXXX ☐ Supplenza

Materia **LABORATORIO DI SERVIZI ENOGASTRONOMIA**

Lezione Ora **1ª ora** N°ore **1 ora**

Argomento della lezione, note

Annulla Conferma

Nota: l'argomento della lezione può essere compilato anche alla fine della lezione (una volta apposta la "firma", l'elenco firme/argomenti si trova in fondo alla pagina del registro)

☐ 23	SFEXXXZZA NOEXXX 18-06-1993	P	●	PL
☐ 24	TOMXXXLLO GIUXXX 04-07-1994	P	●	PL

Firma dei docenti

Docente	Ora	Materia	Argomento
Collodi Carlo	1ª (2)	Contabilità e statistica ()	Spiegazione i diagrammi di flusso

cliccando sull'argomento già inserito si possono effettuare anche da qui modifiche

7a. Eventuale firma del registro delle compresenze / sostegno

È possibile apporre la firma del docente in compresenza utilizzando la sessione del docente titolare di materia, indicando lo user e la password del docente in compresenza nella schermata che si ottiene cliccando in alto sul pulsante **"Compresenza"**

Compresenza di LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2015

Login [REDACTED] ☐ usa utente corrente
 Tipo Compresenza ☒ Sostegno ☐
 Badge: User: Passw:
 Materia - seleziona la materia - ▼
 Ora 1^a ora ▼ N°ore 1 ora ▼
 Valore Argomento della lezione, compiti assegnati, note

8. Eventuali circolari o comunicazioni per la classe verranno segnalate da una scritta che scorre di continuo sulla barra in alto e dal pallino lampeggiante di fianco al pulsante "Comunicazioni"

CLASSEIVA Registro di classe

Classe 3D
 ...

● Agenda di oggi ● Comunicazioni

[Agenda]ripasso ... (COLLODI)

A B C D E F G I L M N P R S T Tutti

Situazione di

1[°]ora 2[°]ora 3[°]ora 4[°]ora 5[°]ora 6[°]ora

seleziona: **tutti** nessuno

legenda M

Spiegazione

❑ 1	Eventi AZZXXX LUDXXXCO 27-07-1993	P	●	PL
❑ 2	Eventi BERXXXZONI LAUXXX 22-02-1994	P	●	PL

Cliccandoci sopra si apre la finestra delle comunicazioni arrivate, vanno lette alla classe e spuntata la casella dell'avvenuta lettura se presente

Comunicazioni di oggi		
Titolo	Testo	Stato

Chiudi

9. Per registrare verifiche da somministrare, o altri eventi da comunicare alla classe ed ai colleghi cliccare sul pulsante **"Agenda"** in alto a destra, si apre questa schermata

CLASSE/IVA
Agenda di classe
Esci










Agenda della classe 1G SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - PRIMO BIENNIO

14 — 20 Set 2015

Mese Settimana **Giorno**

Dettagli Mostra solo i miei eventi **Nuova nota** Oggi << < > >>

Giorno	Lun, 14 Settembre	Mar, 15 Settembre	Mar, 16 Settembre	Gio, 17 Settembre	Ven, 18 Settembre	Sab, 19 Settembre	Dom, 20 Settembre
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							

Si clicca sul giorno interessato o su "Nuova nota", si apre una finestra in cui scrivere

Agenda
x

DATA: 10-10-2013

ALTRE ANNOTAZIONI

Questa Parte sarà visibile anche dalle famiglie e studenti

Questa Parte sarà visibile solo dai docenti

Verifica scritta

Annulla Conferma

Scrivendo negli spazi predisposti l'annotazione sarà visibile a tutti nell'agenda, anche ai genitori se si scrive nello spazio apposito
9a. Quando ci si trova in “**Agenda**” cliccando sul pulsante “**Annotazioni**” in alto a sinistra, si apre questa schermata



CLASSE VIVA *Agenda*

Annotazioni

Pagina **1**

3D SOCIO-PSICO-PEDA

	Annotazione	Annotazione per la famiglia	nota disciplinare	set 07 sab	set 13 ven
☐ 1	[+] AZZXXX LUDXXXCO 27-07-1993				
☐ 2	[+] BERXXXZONI LAUXXX 22-02-1994				
☐ 3	[+] BUSXXXI MERXXXN 21-03-1992				
☐ 4	[+] CAMXXXTTI VERXXXCA 12-05-1994				
☐ 5	[+] CIRXXXIANO MIRXXX 31-12-1994				
☐ 6	[+] COLXXXO CHIXXX 22-02-1993				

da qua compare l'elenco degli allievi, premendo il “**+**” vicino al nome dell'allievo si apre la scheda “Annotazione”



Annotazione

Ludxxxx Azzxxx

Criticità: ● ● ● Data: 03-10-2013 Nota per la famiglia: ☐

dove scrivere quanto necessario e con la possibilità di farla visualizzare anche alla famiglia: il colore scelto indica la criticità, da verde (poco critica) a rossa (molto critica)

10. Per inserire i dati dei giorni precedenti, cliccare su Registro di <NomeClasse>>,



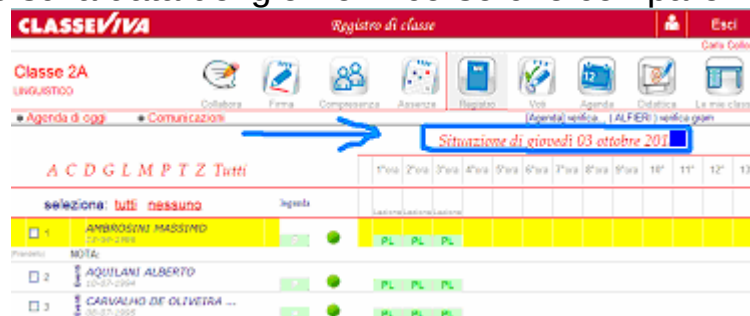
CLASSE/IVA Le mie classi Esci

Classi

Classi e materie del docente

Classe	Materia	Registro	Agenda	Assenze	Voti
1G	servizi per ...				
2G	servizi per ...				
4FE	enogastronomia - ...				
4GE	enogastronomia - ...				
4IE	enogastronomia - ...				

quindi cliccare sulla data del giorno in corso che compare in automatico



CLASSE/IVA Registro di classe Esci

Classe 2A livvustico

Agenda di oggi Comunicazione

Situazione di giovedì 03 ottobre 2013

selezione: tutti nessuno	legenda	1° ora	2° ora	3° ora	4° ora	5° ora	6° ora	7° ora	8° ora	9° ora	10°	11°	12°	13°
1 AMBROSINI MASSIMO		PL	PL	PL										
2 AQUILANI ALBERTO		PL	PL	PL										
3 CARVALHO DE OLIVEIRA ...		PL	PL	PL										

si aprirà la scheda calendario,



CLASSE/IVA Registro di classe Esci

Classe 2A livvustico

Agenda di oggi Comunicazione

Situazione di giovedì 03 ottobre 2013

A **B** **1** **2** **3** **4** **5** **6**

selezione: tutti nessuno	legenda	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1 AMBROSINI MASSIMO		PL	PL	PL				
2 AQUILANI ALBERTO		PL	PL	PL				
3 CARVALHO DE OLIVEIRA ...		PL	PL	PL				
4 DE ALMEIDA ANGELO MARIANO		PL	PL	PL				
5 DEAN STAWKOVIC		PL	PL	PL				

cliccando sul pulsante **A** ci si sposta nel mese precedente, cliccando sui pulsanti **B** si seleziona il giorno interessato. Aspettare che compaia la scheda del giorno richiesto

CLASSE/IVA Registro di classe Esci

Classe 2A LINGUISTICO

Agenda di oggi • Comunicazioni

Collabora Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

Situazione di martedì 01 ottobre 2013

A C D G L M P T Z Tutti

selezione: tutti nessuno

1 AMBROSINI MASSIMO 18-06-1993 P PL PL PL PL

2 AQUILANI ALBERTO 25-07-1994 P PL PL PL PL

NOTA: Bontà di

quindi inserire i dati relativi come nei punti 7 e 7a. Ripetere l'operazione per tutti i giorni necessari e per tutte le classi.

Nota: Eventuali errori di firma si possono annullare cliccando il pulsante in fondo alla pagina del registro.

23 SFEXXXZZA NOEXXX 18-06-1993 P PL

24 TOMXXXLLO GIUXXX 04-07-1994 P PL

Firma dei docenti

Docente	Ora	Materia	Argomento
Colloidi Carlo	1ª (2)	Contabilità e statistica ()	Spiegazione i diagrammi di flusso

Esci

11. Disconnessione dal registro elettronico: **La disconnessione è estremamente importante, lasciando sessioni aperte si permette agli studenti di entrare nel sistema e modificare tutto quanto è presente.**

Per disconnettersi occorre cliccare sulla scritta **"Esci"** in alto a destra, di fianco al nome insegnante

CLASSE/IVA Registro di classe Esci

Classe 3D

Agenda di oggi • Comunicazioni

Collabora Firma Compresenza Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

Situazione di giovedì 03 ottobre 2013

A B C D F G I L M N P R S T Tutti

selezione: tutti nessuno

1 AZZXXX LUDXXXCO 27-07-1993 P PL

Il docente delle ore successive possono eseguire ogni operazione seguendo le stesse istruzioni finora descritte, ovviamente troverà i dati dei docenti che lo hanno preceduto.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Istituto Professionale di Stato “Alfredo Beltrame” Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 📠 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it ; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	 ALBERGHIERO BELTRAME
--	---	---

Nota: Ogni docente può modificare in ogni momento i suoi dati, non può modificare i dati degli altri docenti.

Nota: Tutti i dati inseriti nel “**Registro di classe**” vengono trasferiti automaticamente dal sistema nel proprio “**Registro personale**” e dove previsto anche nell’applicazione che permette ai genitori di vedere le varie informazioni da casa.

Buon lavoro
Domenico Calipari