

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 4
---	--	--

Circ. n. 10

Vittorio Veneto, 02/09/2015

Ai Docenti

E, p.c. Al personale A.T.A.

S E D E

OGGETTO: A) Riunioni Dipartimenti per discipline

B) Riunione Dipartimento sostegno

A) I DIPARTIMENTI PER DISCIPLINE sono convocati secondo le seguenti modalità e O.d.G. :

INCONTRI PER TUTTE LE DISCIPLINE AD ESCLUSIONE DI ENOGASTRONOMIA:

- **Lunedì 07 settembre** **dalle ore 14.30 alle ore 16.30**
- **Martedì 08 settembre** **dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

ENOGASTRONOMIA

- **Martedì 08 settembre** **dalle ore 14.30 alle ore 16.30**
- **Giovedì 10 settembre** **dalle ore 14.30 alle ore 16.30**

O.d.G.:

1. INDIVIDUAZIONE COORDINATORE E SEGRETARIO DEL DIPARTIMENTO

(i nominativi del coordinatore e del segretario NON devono coincidere);

2. INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER I LABORATORI ENOGASTRONOMIA, SALA E VENDITA, ACCOGLIENZA TURISTICA, SCIENZE INTEGRATE, INFORMATICA che farà parte della commissione "Acquisti";

3. PROGRAMMAZIONE:

- Piano di lavoro per tutte le classi: a disposizione in CONDIVISA DIREZIONE nella sotto cartella "MATERIALI PER PIANO DI LAVORO – 2015/2016" i facsimile;
- Elaborazione di UdA per proporre nei consigli di classe;

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 2 di 4
---	--	---

- Revisione/Controllo Uda Stage/ASL in CONDIVISA DIREZIONE;
- Aggiornamento Elenco Moduli sulla base delle nuove adozioni dei libri di testo e dei piani di lavoro in CONDIVISA DIREZIONE;
- Aggiornamento programmazioni di dipartimento: si richiede di sistemare i file lasciando solo quelli utili e di eliminare il materiale obsoleto;
- Controllo/Sistemazione programmi privatisti: inserire solo gli argomenti di studio e il testo in adozione in CONDIVISA DIREZIONE – PROGRAMMAZIONI DIPARTIMENTI.

Il materiale richiesto dovrà essere **redatto entro e non oltre il 19 OTTOBRE 2015**. I **piani di lavoro devono essere inseriti nelle apposite cartelle, indicanti le classi di riferimento, che si trovano sempre in CONDIVISA DOCENTI nella sottocartella "PIANO DI LAVORO 2015/2016". Non è richiesto il formato cartaceo.**

La Direzione effettuerà controllo delle avvenute operazioni, come da obblighi inerenti ai compiti del Dirigente Scolastico.

Sarà cura di ogni Coordinatore di classe stampare l'elenco moduli da **presentare al consiglio con i rappresentanti dei genitori e degli studenti** che si terrà a novembre. **Una copia dovrà essere affissa in aula.**

4. PROPOSTE PROGETTI : i progetti che comportano una spesa devono essere presentati compilando il modulo disponibile nella CONDIVISA DIREZIONE da consegnare in ufficio Protocollo **entro e non oltre il 19 OTTOBRE 2015 dopo l'approvazione dei rispettivi consigli di classe**

Per i progetti che **NON** comportino una spesa per la scuola è sufficiente inserire il progetto/l'attività nella programmazione del Dipartimento e della classe.

5. UNICA PROVA COMUNE nel pentamestre:

- Classi seconde: lingue straniere, alimentazione, enogastronomia, sala e vendita, accoglienza turistica, scienze integrate (chimica insieme a scienze), mentre per Italiano e Matematica si fa riferimento alle prove INVALSI;
- Classi quarte: Italiano – Diritto e tecniche amministrative – Inglese – Matematica – Scienza e cultura degli alimenti

6. PROPOSTE visite guidate e attività ad integrazione da concordare con i rispettivi Consigli di Classe, indicandone la priorità (i periodi dei viaggi di studio saranno definiti dal Consiglio di Istituto). Tutte le visite e le uscite dell'intero anno scolastico, che comportino la richiesta di preventivi di mezzi di trasporto devono essere deliberate al 1° consiglio di classe e inoltrate alla segreteria didattica entro e non oltre il 17 OTTOBRE 2015.

Si chiede una programmazione di massima delle visite/uscite anche senza spese. Ogni coordinatore di dipartimento e dei consigli di classe consegnerà al Dirigente Scolastico il piano annuale delle visite/uscite tecniche definito in sede di dipartimento e dei consigli di classe entro e non oltre il 17 OTTOBRE 2015.

	Istituto Professionale di Stato “Alfredo Beltrame” Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 3 di 4
---	--	----------------------------------

7. INDICAZIONE dell'eventuale materiale da acquistare per la realizzazione dei progetti previsti nel P.O.F., specificando se lo stesso sia già stato inserito in specifici progetti o richiesto nell'anno scolastico precedente. Sarà cura del coordinatore di dipartimento presentare in Ufficio Protocollo, **entro e non oltre il 12 settembre 2015**, l'elenco delle proposte compilando l'allegato modulo inserito nei rispettivi verbali di dipartimento.

Congiuntamente per i dipartimenti dei docenti tecnico-pratici:

8. GESTIONE DEI LABORATORI:

- presa d'atto dei rispettivi regolamenti;
- aggiornamento del piano pulizie;
- individuazione di comportamenti condivisi per la gestione degli spogliatoi;
- menu classi e relativi prelievi;
- orientamento classi seconde;
- individuazione classi per le giornate di scuola-aperta.
-

N.B.: La verbalizzazione deve essere curata e precisa con riferimento ai singoli punti dell'o.d.g.

N.B.: Il materiale tolto dalla Condivisa Direzione può essere consultato in Condivisa Aula Insegnanti

B) RIUNIONE DIPARTIMENTI SOSTEGNO

Il Dipartimento in oggetto è convocato **Venerdì 11 settembre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

N.B.: Eventuali ritardi o assenze dovranno essere comunicati al Dirigente Scolastico in anticipo e giustificati per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Letizia Cavallini)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993

COMPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI

MATERIE
ITALIANO-STORIA
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE/ DIRITTO ed ECONOMIA
MATEMATICA
ENOGASTRONOMIA
SALA E VENDITA
EDUCAZIONE MOTORIA
ACCOGLIENZA TURISTICA TECNICA DELLA COMUNICAZIONE
SCIENZE INTEGRATE: SCIENZE, FISICA, CHIMICA SCIENZA E CULTURA DEGLI ALIMENTI GEOGRAFIA
LINGUE STRANIERE
INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'-PIANO PER L'INCLUSIVITA'
RELIGIONE