

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV)

Tel: 0422-725223 fax 0422-725684

Cod.Fisc: 80027900267 – – C.M.: TVIC 838006

e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it

posta certificata: istitutocomprensivospresiano@ecert.it – tvic838006@pec.istruzione.it

Prot. N.5727 /C24

Spresiano, 13.08.2015

- All'ALBO dell'Istituto
- Agli Istituti Scolastici Statali
Della Provincia di Treviso

OGGETTO: Avviso pubblico reperimento esperti esterni: RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica) e il Piano dell'Offerta Formativa
VISTO il D. Lgs 81/2008 "attuazione dell'art. 1 L. 03.08.77 n. 123, in materia di tutela della Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", aggiornato dal D.Lgs 106/2009;
VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. 832 del 29.09.08), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne, in particolare la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il D.I. n° 44 dell'01.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33, 40 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Anno Scolastico 2015-2016;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento Dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008

1. Compiti / Prestazioni richieste:

- individuazione e valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale con aggiornamento del documento già predisposto;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- informazione e formazione specifica ai lavoratori;
- riunione periodica;
- sopralluoghi negli edifici scolastici
- verifica di presenza dei registri previsti dalla normativa vigente e istruzioni al personale incaricato per la compilazione degli stessi;
- **assistenza al Dirigente Scolastico:**
 - nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico per la messa in sicurezza degli edifici scolastici;
 - nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
 - nell'elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
 - segnalazione al Dirigente sulle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

2. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per l'A.S. 2015-2016 e per tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

3. Requisiti di ammissione:

- Requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2006.
- Occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali, di avere l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

4. Presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti di ammissione possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo, come da All.1

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro il 5 settembre 2015**:

- a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via U.Foscolo, 4 – 31027 SPRESIANO (TV).
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: tvic838006@istruzione.it

Dovrà essere allegata l'offerta economica nonché una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'organizzazione oraria approntato dal Dirigente dell'Istituto.

5. Criteri di valutazione e aggiudicazione dell'offerta

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato all'art.3.

Sarà data priorità: - ai candidati con esperienze maturate in materia di sicurezza; - ai candidati che abbiano svolto l'incarico RSPP nell'ambito di altre istituzioni scolastiche, in particolare in Istituti con numerose scuole; - ai candidati con titoli di studio e specializzazioni specifiche possedute; - all'offerta economica più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentita la commissione, che si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze del presente bando. A parità di punteggio, sarà data precedenza a personale che abbia già maturato esperienza nell'Istituto Comprensivo di Spresiano.

6. Liquidazione compenso

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa emissione di fattura/parcella che dovrà pervenire in formato elettronico per i professionisti, ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFSJCM) o previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

Dovrà comunque essere presentata una relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

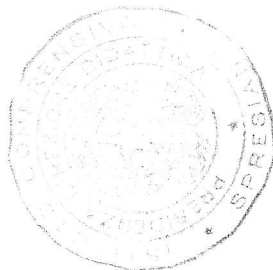
Questa Amministrazione, a seconda della posizione dell'interessato, acquisirà il DURC o la dichiarazione di regolarità contributiva.

7. Trattamento dati personali – Informativa

Nella domanda di partecipazione gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate. Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, responsabile degli stessi è il DSGA.

7. Pubblicità

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto, pubblicato sul sito e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Bortoletto

ALLEGATI:

- All.1 (Domanda di partecipazione)
- Dichiarazione sostitutiva (art.4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)