



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola elementare e media per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso)

E-mail: posta@icasolo.it — Sito Web: www.icasolo.it

Telefono n. 0423/952700 — Fax n. 0423/952102

Codice Fiscale 83005890260 — Codice Meccanografico TVIC83000G

Prot. N. 3662/c14

CIG ZA2156DB1B

Treviso, 17 luglio 2015

ALBO DELL'ISTITUTO
SITO ISTITUTO
DOCENTI ISTITUTO
ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO RSPP.**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2015/2016;
VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica);
VISTO il D.I. n. 44 dell'1/2/2001 e in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40;
VISTO il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 aggiornato dal D.Lgs. 106/2009;
VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
IN ESECUZIONE della determina dirigenziale prot. 3644/c14 del 16/7/2015

Rende noto che è aperto un

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, impegnandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'individuazione del RSPP sarà effettuata in base alla priorità stabilita dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Le prestazioni richieste sono quelle individuate dagli artt. 33/35 del D.Lgs. 81/2008;

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
4. proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
6. fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;
7. effettuare i periodici sopralluoghi degli edifici scolastici; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;
8. verificare che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
9. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

L'Istituto Comprensivo è composto da 9 sedi ubicate in tre comuni, come segue:

1. Scuola Infanzia Monfumo
2. Scuola Primaria Asolo capoluogo
3. Scuola Primaria Casella d'Asolo
4. Scuola Primaria Castelvucco
5. Scuola Primaria Monfumo
6. Scuola Primaria Pagnano
7. Scuola Primaria Villa d'Asolo
8. Scuola Secondaria di 1° gr. Asolo
9. Scuola Secondaria di 1° gr. Castelvucco

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

Si prevede la durata dell'incarico presumibilmente dal 16 settembre 2015 al 15 settembre 2016.

Compenso massimo forfettario omnicomprensivo erogabile €. 2.000,00 (euro duemila).

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario avere, pena l'esclusione:

- Titoli culturali e professionale previsti dalla normativa vigente;
- Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO.

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1).

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei soggetti interessati devono pervenire in busta chiusa e con in calce la dicitura **"AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP"** alla sede dell'istituzione Scolastica IC ASOLO – Via Forestuzzo, 65 – 31011 ASOLO (TV) **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 agosto 2015** (non fa fede il timbro postale di spedizione). Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello allegato;
- Offerta economica;
- Dichiarazione compenso orario richiesto per le prestazioni relative alla formazione del personale non comprese nell'incarico;
- Comunicazioni dati ai fini DURC e tracciabilità flussi finanziari.

Saranno considerate valide anche le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo pec: TVIC83000G@pec.istruzione.it

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **in data 24 agosto alle ore 12.30** e in seduta riservata un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali, delle esperienze pregresse (art.3); si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre all'autocertificazione attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute".

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

TABELLA

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di laurea previsto dall'art. 32 c.5 D.Lgs. 81/2008	Punti 8
Possesso requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	Punti 10
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici statali (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno)	Max 10 punti
Esperienza di RSPP nell'istituto Scolastico (3 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno – alternativo al precedente punto)	Max 12 punti
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza (1 punto per ogni corso effettuato)	Max 4 punti
Collaborazione con le Reti scolastiche per la sicurezza (2 punti per un anno)	Max 10 punti
Offerta economica (punti 40 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di spostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: $\frac{\text{offerta più vantaggiosa} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Altra offerta}}$	Max 40 punti

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001, fatto salvo quanto specificato al punto successivo.

L'istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

ART. 7 – INVITI DIRETTI

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

ART. 8 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 9 – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute (complete di elenco delle ore prestate) o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali – Informativa.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile di trattamento dei dati è il DSGA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto, diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia e all'Amministrazione Provinciale.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 44/2001.



Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Giuseppe Fantinato

Allegati:

1. domanda di partecipazione alla gara (All. 1 e 1bis)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2)
3. comunicazione per l'acquisizione d'ufficio dati del DURC (All. 3)