



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUSEGANA

31058 SUSEGANA - via Carpeni, 7 - Tel. 0438/73256 Fax 0438/ 435393 - C.F.: 91026780261
C.M. TVIC85200C – email: tvic85200c@istruzione.it – PEC TVIC85200C@PEC.ISTRUZIONE.IT –
Sito: [HTTP://www.icsusegana.gov.it](http://www.icsusegana.gov.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica **UFUPU7**

Prot. n. 2463 /C14

Susegana, 13 maggio 2015

All'Albo sito web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Treviso
All'UST – Ufficio XI - Treviso

OGGETTO Bando di gara Amministratore di sistema - Amministratore di rete -
manutenzione e assistenza hardware/software
Pacchetto 50 ore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. n. 44/2001, art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell'istituto in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema – Amministratore di rete;

VISTO il Decreto Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete";

EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di "Amministratore di sistema e Amministratore di rete - manutenzione e assistenza hardware/software" per un pacchetto di ore 50 per la dotazione informatica di questa Istituzione scolastica:

- Personal computer uffici (n°7 + Server);
- Personal computer dell'aula docenti.

Il presente bando prevede, altresì, l'incarico di amministratore di sistema e consulenza informatica per il software ARGO ad uso della segreteria.

INDICAZIONI E PROCEDURE

- La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, docenti, per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

- La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che prevede un'approfondita conoscenza del programma in uso della Scuola (SOFTWARE ARGO)

- Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le ventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

- Le prestazioni richieste sono:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);

- consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e Rete);

- installazione, manutenzione e riparazione *hardware*;

- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;

- installazione e manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot* da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;

- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;

- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;

- assistenza e consulenza informatica.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma;

l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, per reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 C.C.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno giovedì 21 maggio 2015** a mezzo posta (non farà fede il timbro postale) o consegnate a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Susegana Via Carpeni n. 7 31058 Susegana (TV).

La domanda di partecipazione al bando, con allegato il curriculum in formato europeo, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura: "Bando di gara

Amministratore di sistema - Amministratore di rete - manutenzione e assistenza hardware / software”.

Sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato nel sito web dell'Istituto ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche e all'Ufficio Scolastico Territoriale n. XI di Treviso con richiesta di pubblicazione all'albo.

L'offerta economica (prezzo da indicare) dovrà essere presentata secondo l'allegato n. 2;

L'offerta sarà valutata tenendo presenti i criteri:

Offerta economicamente più vantaggiosa	punti 40
Titoli culturali attinenti alla figura richiesta	punti 30
Pregressa collaborazione con l'Istituto	punti 25
Ulteriori documentate esperienze nelle Istituzioni scolastiche	punti 5
Totale	100 punti

COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO:

- Per docenti e personale della scuola: quello previsto dal CCNL comparto Scuola vigente;
- Per esperti esterni: l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di regolare contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. I compensi verranno corrisposti su presentazione di dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività, su richiesta specifica del candidato aggiudicatario, dopo aver effettuato almeno la metà delle ore previste.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per la finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il DSGA; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione al bando amministratore di sistema e amministratore di rete;
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Umberto BELLOTTO