



## I.P.S.S.A.R.

Istituto Professionale di Stato  
per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione  
“**Alfredo Beltrame**”

Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV)  
☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336  
✉ [beltrame@alberghierobeltrame.gov.it](mailto:beltrame@alberghierobeltrame.gov.it) -  
<http://www.alberghierobeltrame.gov.it>  
C.F. 93005790261

### **ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO d'ISTITUTO N° 3**

**9 febbraio 2015**

L'anno 2015 addì 9 del mese di febbraio, alle ore 18.00, nei locali dell' I.P.S.S.A.R. “A. Beltrame” sito in Vittorio Veneto (TV) in via Carso 114, si riunisce il Consiglio di Istituto, a seguito della convocazione del Dirigente Scolastico prot. 581/A19 del 27 gennaio 2015, per trattare l'O.d.G. di seguito riportato:

| Nominativo           | Componente      | Presente | Assente giust. | Assente ingiust. |
|----------------------|-----------------|----------|----------------|------------------|
| Giofrè Vincenzo      | Dirigente Scol. | X        |                |                  |
| Cason Costantino     | Docenti         |          | X              |                  |
| Ciacchi Francesca    | “               | X        |                |                  |
| Da Ros Carla         | “               | X        |                |                  |
| Desimio Anna Maria   | “               | X        |                |                  |
| Lapacia Bis Omar     | “               | X        |                |                  |
| Novara Giovanni      | “               |          | X              |                  |
| Serena Paola         | “               | X        |                |                  |
| Trizzino Stefano     | “               | X        |                |                  |
| Dalle Crode Nathalie | Genitori        | X        |                |                  |
| Dei Tos Claudio      | “               | X        |                |                  |
| Roveda Giuseppe      | “               |          | X              |                  |
| Santarossa Fiorella  | “               | X        |                |                  |
| Cao Laura            | Alunni          | X        |                |                  |
| Dall'Arche Lorenzo   | “               | X        |                |                  |
| Lenisa Edoardo       | “               | X        |                |                  |
| Perin Stefania       | “               | X        |                |                  |
| Bernardi Sonia       | Personale ATA   |          | X              |                  |
| Modolo Fabio         | “               | X        |                |                  |

Presiede la seduta il presidente del Cd'I, Sig.ra Dalle Crode Nathalie.

Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Ciacchi Francesca.

Prende parte ai lavori la D.S.G.A. Rag. Gianna De Marchi per quanto di sua competenza.

.....**O M I S S I S**.....

Verificata la validità legale della riunione, si procede alla discussione dei seguenti punti all'O.d.G.:

#### **2. Programma Annuale esercizio finanziario 2015 (Delibera).**

.....**O M I S S I S** .....

**DELIBERA N. 15 del 9/2/2015**

**IL CONSIGLIO d'ISTITUTO**

**ASCOLTATO** l'intervento del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275;

**VISTO** il regolamento concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n°44 nonché le disposizioni Ministeriali impartite con D.M. n° 21 del 01/03/2007;

**VISTA** l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2015 comunicata tramite istruzioni impartite con nota Ministeriale prot. n° 18313 del 16/12/2014 pervenuta via e-mail ed avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015";

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale a corredo;

**ESAMINATI** uno per uno Attività e Progetti;

**FATTA PROPRIA** la relazione illustrativa al programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, presentata dal D.S.G.A. nella seduta della Giunta Esecutiva del 09/02/2015;

**ACCERTATO** che il programma annuale è coerente con il piano dell'offerta formativa 2013/14;

**CONSIDERATO** che l'assegnazione del fondo delle Minute Spese al Direttore dei Servizi GG. e AA. dell'esercizio 2014 era pari a €. 100,00;

*dopo attenta ed approfondita discussione e su proposta della Giunta Esecutiva;*

**DELIBERA**

*all'unanimità in forma palese*

*(Alunna Perin Stefania astenuta)*

di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E, nei seguenti termini:

| AGGR.  |                                         | ENTRATE              | AGGR. |                      | SPESA                |
|--------|-----------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|----------------------|
| - 01 - | AVANZO DI AMM.NE                        | €. 421.021,12        | - A - | ATTIVITA'            | €. 461.519,04        |
| - 02 - | FIN.TO STATO                            | €. 46.086,66         | - P - | PROGETTI             | €. 209.247,64        |
| - 03 - | FIN.TO REGIONE                          | €. 0,00              | - G - | GESTIONI ECONOM.     | €. 0,00              |
| - 04 - | FIN.TO ENTI LOCALI/<br>AMM.NI PUBBLICHE | €. 20.000,00         | - R - | FONDO RISERVA        | €. 1.290,66          |
| - 05 - | CONTR.PRIVATI                           | €. 181.880,00        | - Z - | DISP.FIN.da PROGR.   | €. 0,00              |
| - 06 - | PROVENTI GEST.EC.                       | €. 0,00              |       |                      |                      |
| - 07 - | ALTRE ENTRATE                           | €. 3.069,56          |       |                      |                      |
| - 08 - | MUTUI                                   | €. 0,00              |       |                      |                      |
|        | <b>TOT.GENERALE:</b>                    | <b>€. 672.057,34</b> |       | <b>TOT.GENERALE:</b> | <b>€. 672.057,34</b> |

- di autorizzare il limite del fondo per le minute spese da anticipare al direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.I. 44/2001, nella misura di €. 100,00;
- di disporre la pubblicazione all'albo Pretorio – Sezione Trasparenza - del sito web istituzionale dell'Istituto: [www.alberghierobeltrame.gov.it](http://www.alberghierobeltrame.gov.it).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

.....**O M I S S I S**.....

Terminata la trattazione dei punti all'Ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.30

Firmato Il docente segretario verbalizzatore

firmato Il Presidente del C.d'I.

**Per copia conforme**

Vittorio Veneto, li 10.02.2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO PROF. VINCENZO GIOFFRÈ

\_\_\_\_\_

