



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola elementare e media per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso)

E-mail: posta@icasolo.it -- Sito Web: www.icasolo.it

Telefono n. 0423/952700 -- Fax n. 0423/952102

Codice Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G

All'albo online del sito web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche Statali
della Provincia di Treviso

Prot. 343/c24

AsoLO, 23/01/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 35;
VISTO il DPR 8/5/1999 n. 275;
VISTO la legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008)
VISTO la C.M. 11/03/2008 n. 2: applicazione della finanziaria 2008 in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la legge 6/8/2008 n. 133 art. 6;
Visto il D.L. 6/7/2012 n. 95 comma 9 art.5;
VISTE le necessità di organizzare dei corsi di potenziamento della lingua inglese con docenti di madre lingua;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali relativamente allo svolgimento, nel corso dell'a.s. 2015/15, delle seguenti attività:

- Corsi di potenziamento lingua inglese con docenti di madre lingua inglese

PRECISA CHE

1. gli interessati con titoli culturali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento, negli anni precedenti, di analoghe documentate esperienze);
2. la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 6/02/15 all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo di AsoLO tramite posta (anche posta elettronica all'indirizzo tvic83000g@istruzione.it) o mediante consegna a mano (Via Forestuzzo 65-31011 AsoLO (TV));
3. per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere sottoposti a procedimenti penali; essere automuniti;
4. alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di AsoLO;
5. la selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; la valutazione terrà conto:

- della qualifica professionale;
 - della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività;
 - di precedenti esperienze didattiche svolte;
6. il Dirigente Scolastico di riserva di convocare gli aventi diritto per un colloquio individuale;
7. l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
8. gli aspiranti, data la particolare tipologia contrattuale dell'incarico, non possono essere dipendenti della Pubblica Amministrazione (oppure per contratti occasionali: gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal responsabile dell'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione)
9. l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;
10. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti; l'incarico non costituisce rapporto di impiego;
11. il compenso spettante sarà erogato entro trenta giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
- relazione finale sull'attività svolta;
 - registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte;
 - dichiarazione di assolvimento del servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - fattura o ricevuta fiscale, se dovute (la fattura dovrà essere corredata dal DURC).
12. l'entità massima del compenso orario netto è di €. 28,00;
13. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, a oneri per l'Istituto Comprensivo di Asolo;
14. le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche saranno a carico dell'Istituto Comprensivo di Asolo;
15. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo di Asolo per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
16. il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nel sito della scuola (www.icasolo.gov.it), inviato telematicamente alle Istituzioni Scolastiche del territorio con richiesta di pubblicizzazione e di inserimento all'Albo.



f.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Giuseppe Fantinato

E-mail reggente@icasolo.i