



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. Manzoni 1, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.gov.it  
segreteria@icpreganziol.gov.it - tvic81300t@istruzione.it



Protocollo N° 676/C24

Preganziol, 26 gennaio 2015

All'ALBO dell'Istituto  
Al sito dell'istituto

**Oggetto: avviso pubblico per il reperimento di soggetti esterni per English Camp per la scuola primaria (classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>) e per la scuola secondaria.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2014/2015;
- VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
- VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- RILEVATA** la domanda di numerose famiglie che richiedono un potenziamento della lingua inglese attraverso attività didattico-educative
- CONCORDATO** con il Consiglio di Istituto che il pagamento dell'attività resta completamente a carico dei genitori;
- VISTA** l'esperienza positiva dell'attività già attivata negli anni precedenti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto Comprensivo di Preganziol;

### RENDE NOTO CHE:

è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale non continuativa, per la seguente attività: **ENGLISH CAMP**

### PRECISA CHE:

1. Le scuole interessate, in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate nel settore dell'attività in oggetto e delle vacanze studio, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio profilo aziendale e i curriculum vitae del gruppo di lavoro in formato europeo.
2. Verrà data la preferenza alle scuole accreditate dal British Council.
3. Gli insegnanti di madrelingua inglese dovranno essere in possesso di adeguate competenze professionali e personali.

4. Gli animatori delle attività sportive, manuali e teatrali, sempre di madrelingua inglese, dovranno essere competenti nel loro settore e saper organizzare e gestire tale attività.
5. L'attività didattico-educativa e organizzativa da garantire, a pena di esclusione dal bando, è la seguente:
  - Lezioni madrelingua volte al potenziamento della lingua inglese
  - Laboratori teatrali, artistici, musicali, sportivi
6. I destinatari delle attività sono gli alunni che hanno frequentato nell'anno scolastico 2013/14 le classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado.
7. Le attività avranno la durata di due settimane dal 24 agosto al 4 settembre 2014.
8. L'orario delle attività sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30.
9. Il costo a studente dovrà prevedere una riduzione almeno del 15% per il secondo/terzo figlio.
10. Si prevede che gli insegnanti inglesi siano ospitati presso alcune famiglie italiane, nel qual caso la scuola interessata indicherà le modalità con cui le stesse saranno rimborsate.
11. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 26 febbraio 2015** alla segreteria della Scuola a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via Manzoni 1, 31022 Preganziol, TV, in busta chiusa riportante la dicitura "English Camp".
12. La selezione delle domande sarà effettuata dall'Istituzione scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del soggetto a cui conferire l'incarico.
13. L'ammissibilità delle domande avverrà secondo le seguenti modalità:
  - Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
  - Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
    - a) Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
    - b) Indicazione dei dati essenziali e di merito;
    - c) Continuità.
14. La valutazione sarà effettuata, da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti titoli:

|   | <i>titoli</i>                                                                                                                 | <i>punti</i> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | economicità della proposta                                                                                                    | 10           |
| 2 | sconto fratelli                                                                                                               | 4            |
| 3 | qualificazione professionale/titoli attestanti la particolare specializzazione richiesta                                      | 4            |
| 4 | esperienze maturate nel settore dell'attività di riferimento prioritariamente c/o questo Istituto comprensivo                 | 4            |
| 5 | in subordine: esperienze maturate nel settore dell'attività di riferimento prioritariamente c/o altre istituzioni scolastiche | 2            |

|    |                                                                                                                                                |                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | viciniori                                                                                                                                      |                                |
| 6  | continuità di prestazione con l'I.C. di Preganziol                                                                                             | 6                              |
| 7  | qualità metodologica che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico                                                                   | 4                              |
| 8  | presenza di un docente coordinatore oltre ai docenti assegnati ai gruppi                                                                       | 4                              |
| 9  | adeguata calendarizzazione attività di programmazione e monitoraggio da svolgersi con incontri fra lo staff inglese e il coordinatore italiano | 6                              |
| 10 | numero minimo alunni                                                                                                                           | 10 punti 4<br>15 o più punti 2 |
| 11 | rapporto numerico operatori/alunni                                                                                                             | 1/15 punti 4<br>1/20 punti 2   |

15.L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

16.L'Istituto fornirà al vincitore i dati dell'utenza che intende usufruire del servizio.

17.L'Istituto metterà a disposizione della scuola vincitrice i locali scolastici utili allo svolgimento dell'attività, in ordine e puliti.

18.Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n° 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dalla scuola candidata saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Preganziol per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La scuola candidata dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

19.Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione ed affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Mondin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3