



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 MARTINI
Via V. Rapisardi - 31100 TREVISO
Tel. 0422/300706 – Fax 0422/304887
Codice Fiscale 94136050260
email TVIC870002@ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 519/C14

Treviso, 20 gennaio 2015

- **All'albo dell'Istituto**
- **sito web Istituto**
- **Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di

RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ai sensi del D.Lgs 81/2008)

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
16. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
17. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
19. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
23. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da sedi ubicate nel Comune di Treviso

1. Scuola dell'infanzia di via Beazzano
2. Scuola dell'infanzia di via San Bartolomeo
3. Scuola Primaria Pascoli – via Salsa
4. Scuola Primaria 1° Maggio – via San Bartolomeo
5. Scuola Primaria Bindoni – piazzale Costituzione
6. Scuola Sec. I° gr. "A.Martini" - via Sante Dorigo

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

3. SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

1. COMPETENZE E TITOLI

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 2
Laurea specialistica o quinquennale in ingegneria	Punti 2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali.	Punti 3 (max punti 12) Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa
Possesso di frequenza e superamento dell'esame finale di corso di specializzazione in prevenzione incendi (art.5 D.M. 25/03/1985)	Punti 3
Incarichi come RSPP già svolti presso l'I.C. 1 "Martini"	Punti 2 (per ogni anno scolastico per un massimo di p.10)
Formatore in corsi di primo soccorso o antincendio rivolti ad addetti dipendenti di Istituti scolastici	Punti 3

Il tetto massimo per la retribuzione dell'incarico è fissato a 2000 euro per i 12 mesi dell'incarico. La quota si intende comprensiva degli oneri a carico del personale e a carico dell'Amministrazione.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà alla scelta sulla base della convenienza economica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuno dei candidati presentino un curriculum adeguato rispetto alle esigenze della scuola. L'Istituto si riserva altresì di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo partecipante, in possesso dei requisiti richiesti.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) e un curriculum vitae - formato europeo.

Le richieste di partecipazione e il curriculum vitae, indirizzati al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, in Rapisardi 1 – 31100 Treviso, **in busta chiusa recante la dicitura "Contiene Candidatura per R.S.P.P." entro le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2015.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la presentazione dei titoli dichiarati e degli incarichi effettuati.

6. CONTRATTO E COMPENSO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti
- fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs .N.196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art.4, comma 1, lett. d) del D. Lgs n.196/03) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art.22 della Legge n.241/90.

8. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso con richiesta di affissione all'Albo.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Valbonesi**

Allegato A
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
1 "A.Martini" Via Rapisardi, 1
TREVISO

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento
dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai
sensi del D.Lgs.n.81/2008.**

Bando prot.n._____ del _____

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 emanata con bando prot. n. _____ del _____ .

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art.3 lettera d del bando
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____
7. di essere in possesso di attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di prevenzione incendi.
8. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali
9. di aver svolto l'incarico di RSPP presso l'I.C 1 "A.Martini" nei seguenti anni scolastici:
_____ .

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
- copia di un documento di identità personale

Data _____

Firma _____