



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PRIMO LEVI"
Liceo classico, liceo scientifico, liceo delle scienze applicate

Via Biagi, 4 - 31044 Montebelluna (Treviso)
Tel: 0423 23523 – Fax: 0423 602623

Sito web: www.iisprimolevi.gov.it
Email: segreteria@liceolevi.it – vis00300b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83005750266

Prot. N° .510/C14

Montebelluna, 23/01/2015

All'albo pretorio – Sito internet
All'Ufficio Scolastico di Treviso
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico – Affidamento incarico di organizzazione e gestione attività progettuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTA la Legge 241/07.08.1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti amministrativi,
VISTO il T.U. approvato con D.Lgs 297/16.04.1004, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;
VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il POF adottato dall'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna,
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 15.10.2013 dell'I.I.S. "Levi",
VISTO il D.I. 44/01.02.2001, con particolare riferimento agli artt. 32, 33 e 34,
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 244/24.12.2007,
VISTA la Circolare n° 2/11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne),
VISTE le richieste provenienti dall'utenza,

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica, riservato a società, enti, consorzi, aziende, imprese, associazioni, organizzazioni o altri soggetti aventi personalità giuridica per l'esercizio comune di attività economiche, allo scopo di organizzare il progetto "Relazionarsi con il diverso".

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- promuovere l'importanza di conoscere sé stessi e l'altro attraverso la consapevolezza delle reciproche diversità;
- rimettere in discussione le proprie categorie concettuali con cui si guarda l'altro, sia che si tratti di una persona disabile, anziano o bambino, nonché rifiutare atteggiamenti di intolleranza sociale nei confronti di queste realtà;
- capire come nascono gli stereotipi ed i pregiudizi, al fine di trovare le strategie e le modalità migliori per gestire e superare le situazioni di conflitto cui esse inevitabilmente portano; imparare a cogliere le risorse e gli aspetti positivi dell'altro, al fine di collaborare nel riconoscimento reciproco;
- sensibilizzare circa il valore che associazioni, strutture residenziali di assistenza, cooperative sociali e scuole costituiscono per la società;

- far conoscere l'importanza della partecipazione attiva alla vita della comunità attraverso il volontariato,.

n.1

(Modalità di svolgimento del servizio)

Per tutte e 8 le classi terze (209 studenti) è richiesta l'organizzazione e la gestione di:

- 2 ore di preparazione all'intervento per ciascuna classe, in orario mattutino;
- un'intera giornata di presenza, per ciascuno studente, in centri educativi occupazionali diurni o in centri di lavoro guidato, con persone portatrici di handicap. Gli allievi raggiungeranno autonomamente il centro e saranno co-tutorati da un docente dell'Istituto;
- 1 ora di restituzione/verifica in classe al rientro, con la presenza di un esperto esterno.

Le attività avranno luogo a partire dalla fine del mese di febbraio 2015, e dovranno concludersi entro il mese di aprile 2014. Il calendario dettagliato sarà definito di comune accordo fra Istituzione scolastica e vincitore del bando.

Il vincitore del bando si assumerà le responsabilità civili di cui all'art. 2048 del c.c. e le correlate responsabilità penali.

n.2

(Personale prestatore d'opera)

Il soggetto vincitore del bando designerà il personale incaricato dell'attività suddetta. A cura del soggetto vincitore, il personale dovrà essere formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/09.04.2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2001.

Il personale incaricato sarà riconoscibile tramite apposito cartellino identificativo.

n.3

(Organizzazione del servizio)

Il soggetto vincitore del bando si occuperà direttamente dell'organizzazione del servizio, ivi inclusa la sostituzione del personale in caso di malattia o altro impedimento.

La gestione degli oneri fiscali e previdenziali è, allo stesso modo, in capo al soggetto vincitore.

n.4

(Domanda di partecipazione)

Le domande di partecipazione redatte su carta libera secondo lo schema allegato (allegato A al presente bando), sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto aspirante, devono pervenire all'I.I.S. "P. Levi", Via Biagi 4, 31044 Montebelluna (TV) **entro il 16 Febbraio 2015**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) offerta completa di compenso orario comprensivo di ogni onere;
- b) referenze del soggetto proponente;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/30.06.2003;
- d) altra documentazione utile.

L'Istituto effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

n.5

(Criteri di aggiudicazione)

Condizione necessaria per il conferimento dell'incarico è che il soggetto (direttamente o in forma partecipata) abbia già svolto attività similari in scuole di qualunque ordine e grado per almeno un anno scolastico.

L'I.I.S. "Levi" si riserva di acquisire idonea relazione sull'attività svolta nelle scuole indicate dal soggetto proponente, in relazione al comma precedente.

La graduatoria generale verrà quindi formulata in base al criterio della miglior offerta economica.

n. 6

(Formazione, approvazione, validità delle graduatorie)

Valutate le offerte verrà redatta la graduatoria generale dei soggetti proponenti. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente Scolastico ed è affissa all'albo dell'Istituto medesimo. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite l'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

Tutti i soggetti sono ammessi nella graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.

n. 7

(Individuazione del vincitore e utilizzazione)

In base alla graduatoria redatta ai sensi della presente procedura di selezione, l'I.I.S. "P. Levi", individuerà il destinatario. In seguito, verrà stipulata convenzione coerente con quanto riportato nel presente bando.

n. 8

(Reclami e ricorsi)

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del posto, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del soggetto interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

n. 9

(Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'I.I.S. "P. Levi" di Montebelluna titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I soggetti candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

n. 10

(Pubblicità)

Il bando è affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto; il testo integrale e i relativi allegati sono posti a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.

La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso.

n. 11

(Inquadramento e liquidazione delle spettanze)

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego per l'I.I.S. "Levi", ed il compenso spettante sarà erogato in soluzione unica dal ricevimento della fattura elettronica come previsto dal Decreto n.55 del 03/04/2013 n.55 e previa presentazione di relazione con dichiarazione di aver svolto il servizio assegnato.

n. 12

(Riserve)

Qualora gli OO.CC. dovessero assumere nuove deliberazioni nel merito prima della formale stipula della convenzione, anche per ragioni legate alla sostenibilità dei costi, la presente procedura potrà essere sospesa.

In caso di ulteriore richiesta da parte dell'utenza, la scuola si riserva di richiedere al soggetto vincitore del bando la necessaria integrazione del servizio, senza ricorrere ad ulteriore procedura pubblica di selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL
REPERIMENTO DI ESPERTI / ESTERNI**

Da produrre a cura del concorrente in forma associata

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi"
Via Biagi n.4
31044 MONTEBELLUNA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ e residente a _____
In Via _____ n. _____ c.a.p. _____ prov. _____
In nome e per conto di _____
Codice Fiscale _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare al bando _____ per affidamento
_____;

a tal fine allega:

- a) offerta completa di compenso orario comprensivo di ogni onere;
- b) referenze del soggetto proponente;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del
D.Lgs196/30.6.2003;
- d) altra documentazione utile.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- 1. essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati Membri
dell' Unione Europea;
- 2. godere dei diritti civili e politici;
- 3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di
provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di
decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario
giudiziario;
- 4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo calendario
predisposto dall' Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.
196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che
accetta senza riserve.

Data

Firma