



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO XI – UFFICIO SCOLASTICO DI TREVISO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2°
“A. ZANZOTTO”**

Via Galileo Galilei, 72 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
☎ e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.gov.it

Prot. n. 235 / B13

Vittorio Veneto, 12 gennaio 2015

- **All'albo dell'Istituto**
- **Alle Istituzioni scolastiche**
Distretti Vittorio Veneto e Conegliano

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I n.44/01 artt.31, 34 e 40;
VISTO il D.Lgs. n.165/01;
VISTO la L. n.62/05 art.23;
VISTO il D.Lgs. n.81/08;
CONSIDERATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP;

rende noto che

è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazioni d'opera con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o con esperti esterni, per la seguente attività:

RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve svolgere i seguenti compiti:

- a. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- d. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- e. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del citato decreto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;

- i. esecuzione personale non delegabile a terzi di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 - j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - m. sostegno diretto nella verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ed eventuali altri soggetti;
 - p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/08;
 - q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - r. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione per rischio terremoto e incendio;
 - s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - w. collaborazione al progetto interistituzionale "Scuola come casa tua" secondo le modalità impartite dal Dirigente scolastico;
 - x. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornisce una consulenza che si concretizza con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'Istituto è composto da 9 sedi ubicate nel Comune di Vittorio Veneto:

- 1. Ufficio di presidenza e segreteria
- 2. Scuola Secondaria di 1° Grado – "Cosmo"
- 3. Scuola Primaria "Manzoni"
- 4. Scuola Primaria "Parravicini"
- 5. Scuola Primaria "Crispi"
- 6. Scuola Primaria "Marco Polo"
- 7. Scuola Primaria "Pascoli"
- 8. Scuola dell'Infanzia "Marco Polo"
- 9. Scuola dell'Infanzia "S. Giustina"

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non costituisce rapporto di impiego.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lgs. n.81/08, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 dell'art.32 del D.Lgs. n.81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

4. CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

a) COMPETENZE E TITOLI

Diploma di scuola superiore	Punti 2
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 5
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
Laurea in ingegneria	Punti 12
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA. o Ordini Professionali	Punti 1 per corso (max punti 10)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali.	Punti 1 (max punti 10) Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;
Incarichi svolti in Istituti comprensivi in relazione alle specificità delle problematiche degli ordini di scuola in oggetto.	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale	Punti 5
Iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno come tecnico antiincendio	Punti 2

b) COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Miglior offerta economica per compenso forfetario onnicomprensivo. Viene introdotto il tetto massimo di spesa corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa annuo stabilito in euro 2.500,00 onnicomprensivo non saranno prese in considerazione.	Punti 10 max Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta economica più favorevole all'amministrazione; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale.
---	---

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità, l'Istituto procederà alla valutazione di ulteriori elementi presenti nel curriculum del concorrente.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L'Istituto si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) indirizzandole al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, tramite l'Ufficio protocollo dell'Istituto in Via G. Galilei n.72 di Vittorio Veneto (Treviso) **in busta chiusa recante la dicitura**

“Contiene offerta per R.S.P.P.” entro le ore 09.00 del giorno 28 gennaio 2015.

Non sono accettate offerte pervenute oltre tale termine e non fa fede il timbro postale.

L'esito della valutazione delle offerte pervenute è reso noto mediante pubblicazione nel sito dell'Istituto: **www.icvittorioveneto2.gov.it**.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista deve presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre, deve essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico e secondo gli accordi presi con il Dirigente scolastico.

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONTRATTO E COMPENSO

Dopo l'individuazione del miglior offerente il Dirigente Scolastico procede, mediante comunicazione scritta, ad affidare allo stesso il servizio. Ove tale soggetto, nei termini indicati nell'invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procede all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, provvede alla sottoscrizione del contratto con l'esperto individuato.

Il compenso è corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- a) relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
- b) fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N.196/03

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili ai sensi dell'art.4 c.1 lett.d del D.Lgs n.196/03, a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A..

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposta dagli artt.18 e 19 del D.Lgs. n.196/03.

Ai fini del trattamento dei propri dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 della predetta legge.

8. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionale e contestualmente inviato via e-mail alle Istituzioni scolastiche dei Distretti di Conegliano e Vittorio Veneto con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'Albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pier Eugenio Lucchetta

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I. C. Vittorio Veneto 2 "A. Zanzotto"
Via G. Galilei n.72
Vittorio Veneto (Treviso)**

OGGETTO: **domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.**
Bando prot.n. _____ del _____

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n.81/08 emanata con bando prot.n. _____ del _____.

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art.3 lettera d del bando
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____
7. di essere in possesso di n. _____ attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
8. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali
9. di essere iscritto all'albo professionale di _____ al posto n. _____

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di in compenso forfetario onnicomprensivo pari a € _____.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
- copia di un documento di identità personale

Data _____

Firma _____