



Prot. n. 3887 /C14

San Zenone degli Ezzelini, 15 ottobre 2014

Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
Ai Docenti dell'Istituto
Al sig. Scarinzi Roberto
Alle Istituzioni Scolastiche Statali
della provincia di Treviso

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il D.I. n. 44/2001 (gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) in particolare gli artt. 32,33 e 40;
VISTO l'art. 3. cc. 18 e 76 della L. 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il "Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi dell'art. 40 D.I. 44/2001";
CONSIDERATO che si rende necessario ed **urgente** individuare un **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per garantire la sicurezza nell'Istituto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione rivolta al personale interno delle unità scolastiche, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale che assicuri affidabilità e garanzia.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

➤ **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**

presso l'I.C. di San Zenone degli Ezzelini (in base all'art. 4 quarto comma, lettera a) e art. 8 del D.lgs. n. 626/94) per le seguenti sedi:

- ❖ Scuola secondaria di San Zenone
- ❖ Scuola secondaria di Onè di Fonte
- ❖ Scuola primaria di San Zenone
- ❖ Scuola primaria di Ca' Rainati
- ❖ Scuola primaria di Liedolo
- ❖ Scuola primaria di Fonte Alto
- ❖ Scuola primaria di Onè di Fonte
- ❖

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) è già redatto per l'a. s. 2013/2014 ed è da aggiornare per l'a.s. 2014/2015.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Dal 1/1/2015 al 31/12/2015

ATTIVITA' PREVISTA

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.L. n. 81/2008 ed in particolare le seguenti:

- Assistenza periodica e programmata per l'implementazione del sistema di Sicurezza per il periodo di 1 anno dalla firma del contratto;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, per la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro di 7 plessi scolastici;
- Effettuazione di un minimo di 2/3 incontri nell'arco del contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema di sicurezza ed il rispetto delle norme in genere;
- Supporto nella gestione amministrativa della documentazione in materia di igiene e sicurezza e ambiente;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- Attività di formazione/informazione del personale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- Contatti e consulenza con Enti di controllo, Enti gestori – senza trasferta.

PRECISA CHE

➤ REQUISITI DELL'ESPERTO

Gli interessati dovranno essere in possesso dei titoli/corsi obbligatori per l'esercizio della funzione prevista per la figura di RSPP secondo la normativa vigente. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze didattiche pregresse. Si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato.

➤ REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

➤ IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.

➤ SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di cui il Dirigente Scolastico fa parte e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

➤ VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione terrà conto:

- della continuità degli esperti nell'istituto comprensivo di San Zenone;
- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività;
- comprovata attività già svolta presso altre Istituzioni scolastiche.

➤ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato con i criteri su esposti e dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale-costo).

Sarà data precedenza alle professionalità interne dell'Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini

➤ INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

➤ PREROGATIVE

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva inoltre la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso.

➤ AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

➤ **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.

➤ **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- **dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;**
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico;
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

➤ **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 13:00 del 6 novembre 2014** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Canova 2- 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV). Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail all'indirizzo tvic862003@istruzione.it o all'indirizzo tvic862003@pec.istruzione.it tramite casella di posta certificata;

➤ **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

➤ **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene affisso all'Albo ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

F.to AL DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Rosita De Bortoli

Si allegano modelli di domanda per la partecipazione al bando (All. A e B)