



ISTITUTO COMPRENSIVO di ALTIVOLE

Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Scuola di Musica

Via Laguna 29 – 31030 Altivole (TV)

C.F. 92023440263 – C.M. TVIC84400D – Tel.0423.566021 **Test Center**

e-mail: istituto@icaltivole.it **pec:** tvic84400d@pec.istruzione.it

sito : www.icaltivole.it

Prot. n. 2229/C24

Altivole, 03/09/2014

BANDO

Per Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo. 9/04/08 n° 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Considerato il D. I. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Altivole, con sede in via Laguna, n° 29.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dalla normativa vigente.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare:

- adeguamento del documento di valutazione dei rischi per le quattro sedi dell'Istituto;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nei vari plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

In seconda istanza a personale della Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti, con priorità al personale dell' Amministrazione Scolastica.

<i>1.Diploma di laurea in ingegneria civile o architettura</i>	<i>5 punti</i>
<i>2.Incarichi di RSPP in istituti scolastici o in Enti pubblici (5 punti per ogni incarico)</i>	<i>Sarà valutato un solo incarico per ogni anno scolastico</i>
<i>3.Realizzazione progetti per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro</i>	<i>2 punti per ogni progetto</i>
<i>4.Realizzazione dei progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza</i>	<i>2 punti per ogni progetto</i>
<i>5.Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	<i>1 punto ogni corso effettuato escluso quanto indicato al punto 4</i>
<i>6.Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	<i>2 punti ogni corso effettuato</i>

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, a mezzo raccomandata (Via Laguna, 29 – 31030 Altivole (TV) o via pec

tvic84400d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **11.00 di giovedì 18 settembre 2014**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – A.S. 2014/2015" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in n° 4 edifici: 1 plesso di scuola media di Altivole e di 3 plessi di scuole elementari dove operano circa n° 70 docenti, n° 14 unità di personale ATA, e circa 660 alunni.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito Web: www.icaltivole.it e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Altivole venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Boffo*