



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel.: 0422/440693; Fax: 0422/969196 – C.F. 94004210269
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it; www.icsponzano.it

Prot. n. 3896/C14

Ponzano Veneto, 8.9.2014

All'Albo on line

dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto (TV)
degli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Treviso

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperto amministratore di sistema.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 196/2003, art. 34;

VISTO il provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare la figura di Amministratore di sistema

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale non continuativa

Poiché questa Istituzione scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'incarico di seguito indicato:

-AMMINISTRATORE DI SISTEMA-

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica e per la navigazione sul web, antivirus, ecc; monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza dei dati e delle applicazioni e istruire il personale addetto; gestire le password di amministratore di sistema; monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico viene affidato per l'a.s. 2014-2015.

Il compenso massimo erogabile non potrà superare € 2.200,00 (duemiladuecento) comprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- Essere in possesso di titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- Esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività pregressa in qualità di Amministratore di sistema e manutentore di strumenti elettronici in istituzioni scolastiche;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E.;

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Essere in possesso di diritti politici.

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato A-B).

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al dirigente scolastico, devono pervenire entro le ore 12.00 del 25.9.2014 alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via G.B. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto (TV), in busta chiusa e con in calce la dicitura: *Avviso pubblico selezione RSPP - anno scolastico 2014/2015*. Saranno considerate valide le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo: tvic833003@pec.istruzione.it

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- *Curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- Offerta economica.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica in data 26.9.2014 alle ore 12.00.

Successivamente, in seduta riservata, un'apposita commissione analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato all'art.3.

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Il parametro massimo attribuibile è 100 punti.

Parametro per offerta tecnica (massimo 50 punti)	punteggio	punti
Esperienza di Amministratore di sistema in altri Istituti Scolastici statali (4 punti per incarico, sarà valutato un solo incarico per anno),		Max 30
Esperienza di Amministratore di sistema presso l'Istituto (10 punti per ciascun anno di incarico)		Max 20

Parametro per offerta economica (massimo 50 punti)	punteggio	punti
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)} \times P1 \text{ (punteggio max)}}{O_n \text{ (altra offerta)}}$		Max 50

A parità di punteggio, sarà data precedenza a personale che abbia già maturato esperienza nell'ICS Ponzano Veneto. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in

presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'istituto, a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive contratto/incarico con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal D.U.R.C. (se dovuti).

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata/parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.; incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre i soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra Messina
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.