



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV)

Cod. Fiscale 82004330260 - Cod. Ministeriale TVIC841002

Tel. 0438/966270 - Fax 0438/86460 – e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it

indirizzo sito: www.icsernaglia.gov.it

Prot. 2100/C17

Sernaglia della Battaglia 20.09.2014

All'Albo on line - Sito Web dell'Istituto

Istituti Scolastici della Provincia

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.n.81/2008 “attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede (D.I. n. 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

ATTESA la necessità di assicurare all’Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che nell’Istituto non è presente personale con le competenze per l’incarico di RSPP

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dal 06/10/2014 al 05/10/2015.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs.81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs 81/2008.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Durata dell'incarico: dal 6 ottobre 2014 al 5 ottobre 2015

COMPITI – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà:

- 1 Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole;
- 2 Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) se necessario;
- 3 Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori;
- 4 Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per o per ogni edificio scolastico;
- 5 Illustrare annualmente ai Docenti ed al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere all'informazione su D.L.vo 81/2008 (compiti del Datore di Lavoro e dei lavoratori);
- 6 Svolgere periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi;
- 7 Verificare che le misure adottate o gli interventi siano conformi alle norme vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 8 Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- 9 Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

PRECISA CHE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- esperienza pluriennale (**almeno 3 anni**) di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

2. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (Vedi domanda partecipazione all. 1- 1 bis)

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come indicato nelle tabelle riportate al presente punto 3; si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione *attestante "la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute"*.

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Il Dirigente scolastico valuterà le domande secondo i parametri di attribuzione di punteggio:

a)Competenze e titoli - max 20 punti	Punti	
Laurea magistrale o specialistica/laurea vecchio ordinamento		5 punti
Incarico di docenza in corsi di formazione su sicurezza nei luoghi di lavoro	1 punto per incarico	Max 5 punti
Incarico di RSPP in altre istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici	2 punti per incarico	Max10 punti

b) offerta economica - max 15 punti	Punti
Punti 20 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: $\frac{O1 \text{ (Offerta più vantaggiosa)} \times P1 \text{ (Punteggio massimo)}}{On \text{ (altra Offerta)}}$	Max 15 punti

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata all'esperto che otterrà il punteggio massimo, dato dalla somma delle voci sopra citate.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti sarà data precedenza al concorrente che ha già espletato il servizio presso questo Istituto e in subordine si procederà al sorteggio.

In caso di rinuncia il servizio sarà affidato all'esperto che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo.

Il concorrente , prima del contratto dovrà produrre anche la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

In caso di mancanza di offerte entro i termini stabiliti si procederà ad affidamento diretto del servizio.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti la presente selezione.

Saranno escluse, a norma di regolamento, le domande:

- con mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni, senza offerta economica);
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione (di cui all'allegato 1 – 1bis)
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo

5. INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

6. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

7. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.

L'entità massima del compenso è quella prevista al punto 3.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Fattura o ricevuta fiscale se dovute (completa di elenco delle ore prestate), o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS/INAIL.
- Ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione prevista che di seguito si elenca:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello allegato 1 – 1 bis;

- curriculum vitae, sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali e attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da allegato;
- progetto completo di proposta economica;
- comunicazione dati ai fini della richiesta del D.U.R.C.

Indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro **le ore 13.00 del 02.10.2014** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: V.le Rimembranza, 7 – 31020 Sernaglia della Battaglia (Tv) in busta chiusa e con in calce la dicitura “Avviso pubblico selezione RSPP a.s. 2014/2015”.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, ritenendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Saranno considerate valide anche le domande inviate tramite **casella di posta certificata** all'indirizzo tvic841002@pec.istruzione.it

La valutazione delle offerte sarà effettuata il giorno 04 ottobre 2014 alle ore 12.00

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo del sito dell'Istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso con richiesta di pubblicazione all'albo.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n.44/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Barazzuol
Documento firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento: DSGA Dott.ssa Rosanella Nardi

Allegati:

- 1 – Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1 – Mod.1 – 1bis)
- 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)
- 3 – Comunicazione per acquisizione dati del D.U.R.C. (Allegato 3)