

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	Pagina 1 di 1
---	---	------------------------------------

NOMINA ED ISTRUZIONI PER INCARICATO AL TRATTAMENTO DI DATI UNITA' ORGANIZZATIVA COLLABORATORI SCOLASTICI
--

Protocollo n. _____

Vittorio Veneto, 16/02/2016

*** Unità organizzativa "Collaboratori scolastici "**
Dell' I.P.S.S.A.R. "Alfredo Beltrame"

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza nel trattamento di dati personali ha introdotto rilevanti obblighi a carico delle strutture scolastiche, obblighi la cui inosservanza è sanzionata penalmente ed espone a responsabilità civili.

Questo decreto ha la finalità di garantire che il trattamento di dati personali si svolga nel pieno rispetto dei diritti dell'interessato, sia esso persona fisica che società, ente od associazione.

La legge prescrive (art. 30) che vengano impartite da parte del titolare (*od anche dal responsabile del trattamento, se nominato*) specifiche istruzioni agli "incaricati del trattamento" e, cioè, a coloro che, nell'ambito dell'organizzazione stessa ed in relazione alle mansioni affidate, trattano dati personali sia mediante sistemi informatici che mediante documenti cartacei.

Pertanto, nell'ambito delle mansioni a lei assegnate, viene designato "incaricato del trattamento" e le vengono impartite le seguenti istruzioni atte a garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro dei dati.

La nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì attribuisce un'autorizzazione a trattare dati personali e definisce le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento.

Accesso a banche dati

Le banche dati cui è autorizzato ad accedere per effettuare i trattamenti sempre strettamente pertinenti alle mansioni svolte e per le finalità previste dall'Istituto, rispettando i principi fondamentali sanciti dall'art. 11 del decreto legislativo n.196/2003, sono elencate nell'allegato **COL01** che deve essere considerato parte integrante di questo documento.

Istruzioni generali

L'incaricato al trattamento dei dati personali deve attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.lgs. 196/2003 e in particolare ai seguenti punti fondamentali:

1) L'incaricato nel trattare documenti contenenti dati personali, sensibili o giudiziari è tenuto a custodirli in modo da evitare l'accesso agli stessi dati a persone prive di autorizzazione;

2) I documenti (o copia degli stessi) non possono, senza specifica autorizzazione, essere portati fuori dai luoghi di lavoro; è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

L'obbligo di mantenere il riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);

3) Ogni incaricato è tenuto ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza atte a evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, già predisposte dall'Istituto nonché quelle che in futuro verranno comunicate.

Firma del titolare o responsabile del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Letizia Cavallini)

(firma dell'incaricato per presa visione)

VEDI ALLEGATO **A1** da considerare parte integrante del presente documento