

MCI 02 Pagina 1 di 1	I.P.S.S.A.R. Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Alfredo Beltrame" Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it - http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	
-------------------------	---	---

Circ. n. 680

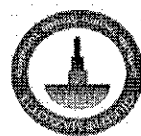
Vittorio Veneto, 04/05/2015

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti tutor accogliente

Oggetto: Informazioni fase formazione on line dal 4 maggio 2015

Si invia alle SS.LL. per opportuna conoscenza quanto pervenuto a questo Ufficio
relativamente all'oggetto.


Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Gioffrè)



Istituto Tecnico Statale Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

Treviso 4.05.2015

Al Dirigente Scolastico
Al Docenti Neoassunti
Al docenti tutor accogliente

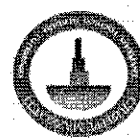
Oggetto : Informazioni fase formazione on-line dal 4 maggio 2015

La Fase della formazione on line verrà realizzata con la collaborazione di INDIRE attraverso una piattaforma che sarà disponibile all'indirizzo <http://neoassunti.indire.it/2015> da lunedì 4 maggio 2015.

I docenti in anno di formazione dovranno inserire nome, cognome e codice fiscale nella pagina di login del sito per ricevere le credenziali che permetteranno loro l'accesso alla piattaforma. Nella pagina pubblica iniziale <http://neoassunti.indire.it/2015> saranno disponibili tutte le istruzioni necessarie e "la guida all'utilizzo del servizio e diversi video esplicativi che guideranno il docente nella compilazione delle varie sezioni, sia dei questionari sia del portfolio formativo sperimentale". Per problematiche tecniche sarà disponibile l'help desk di INDIRE all'indirizzo mail_neoassunti@indire.it.

In piattaforma i docenti troveranno:

- Q1 – questionario sulla fase incontri di accoglienza e conclusivi;
 - Q2 – questionario sulla fase dei laboratori formativi;
 - Q3 – questionario sulla fase peer to peer;
 - Q4 – questionario sulla fase on line;
 - Portfolio formativo sperimentale;
 - Area di accesso ai contenuti formativi.
- Il portfolio sarà suddiviso in tre parti:
- Curriculum formativo sintetico;
 - Documentazione di un'attività didattica, possibilmente oggetto della fase cosiddetta peer to peer;
 - Riflessione professionale attraverso la compilazione di un apposito questionario.



Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

La piattaforma restituirà due documenti, con le parti compilate dal docente neo assunto a tempo indeterminato e la parte multimediale con la documentazione prodotta dal docente nel suo percorso.

"Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente "Portfolio", né potrà essere richiesto di elaborare alcuna specifica e separata tesina"

Nel portfolio è prevista una parte di documentazione didattica legata, possibilmente, alla fase peer to peer, attività da svolgersi interamente nella scuola sede di servizio e dedicata alla pratica didattica accompagnata dal tutor di scuola, e la nota 15 aprile 2015, AOODGPER Prot. n. 11511 afferma altresì che **"i docenti potranno liberamente navigare all'interno di tutti i contenuti (video, slide, documenti) prodotti da INDIRE nell'ambito delle diverse iniziative formative realizzate nel corso degli ultimi anni"**.

Scadenze e tempistica :

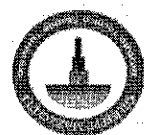
Si fa presente che la scadenza prevista dalla CM , indicava il 20 maggio data entro la quale dovevano essere inseriti i laboratori; non sono indicati termini di avvio, né di conclusione della parte peer to peer; non scadrà il 20 maggio la fase della formazione on-line.

E' indicato invece il 30 maggio come termine e data entro cui fissare l'incontro conclusivo del percorso formativo.

I laboratori sono stati messi in calendario con conclusione il 5 maggio, per permettere ai docenti una congrua programmazione sia della parte on-line che della parte peer to peer , da svolgersi nel mese di maggio.

Si consiglia vivamente di programmare la Commissione di valutazione prima della prima e/o seconda settimana di giugno.

Il Dirigente scolastico
Scuola Polo
Anna Durigon



Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

Prot. n. 2702/C12

Treviso 2.05.2015

Al Dirigente Scolastico
Al Docenti Neoassunti
Al docenti tutor accogliente

Oggetto : Informazioni fase Peer to peer
formazione con tutor accogliente in Istituto

SINTESI DELLE ORE DI FORMAZIONE :

2,30 presentazione attività -già svolta
2,30 monitoraggio finale - data da comunicare

12 ore di attività laboratoriale con formatori esperti
3 ore dedicate alla rielaborazione dell'esperienza, ricerca on-line di materiale, in autonomia
per approfondimento di spunti colti dall'attività laboratoriale
TOTALE 15 ore

15 ore on-line per costruzione portfolio
5 ore per la rielaborazione personale di rielaborazione
TOTALE = 20 ore

Peer to peer :

Il calendario è libero, da concordare tra i docenti e comunicare al dirigente scolastico.

a) 3 ore di programmazione dell'attività :

Momento di raccordo preventivo in cui concordare tempi e modalità della presenza in classe, strumenti utilizzabili. Ad esempio, molto utile risulterebbe una semplice check-list, che passi in rassegna gli indicatori più significativi dell'azione didattica:

- Strategie didattiche (strutturazione dell'insegnamento, interazione verbale, sostegno all'apprendimento.....
- Gestione della classe (gestione del tempo, gestione delle attività, organizzazione degli spazi, ecc.);
- Sostegno personalizzato (supporti, incoraggiamento, attenzione alle differenze, inclusione, BES, ecc.);
- Contesto (coinvolgimento degli allievi, rapporti interpersonali, uso della voce, gestualità, ecc.);
- Utilizzo delle risorse didattiche (tecnologie, libro di testo, LIM, altre risorse, ecc.).



Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

3 ore di osservazione in classe + 3 ore di osservazione in classe
(attività tra docente neoassunto e tutor accogliente)

L'osservazione dovrebbe cogliere dominanze, regolarità, stili di lavoro rilevabili in una ipotetica ora di lezione, scandita in unità temporali più ridotte, corredandola di notazioni di eventi, incidenti critici, reazioni, ecc.
Un utile criterio-guida per le osservazioni e per le successive riflessioni in comune può essere rappresentato dal concetto di "ambiente di apprendimento", dall'idea di una didattica per competenze, dai temi della valutazione formativa ed autentica, dal richiamo alle dimensioni operative e collaborative, che si trovano espresse chiaramente nei documenti programmatici ufficiali (indicazioni per il 1° ciclo, 2013; indicazioni per il tratto da "I quaderni dell'Emilia Romagna"

1 ora di valutazione, autovalutazione
Quest'ora potrebbe essere svolta anche on-line nella piattaforma tra i due docenti; infatti la CM parla di 9 ore + 1 ora on-line.

TOTALE 10 ore

Si allega un prospetto ore di autocertificazione da presentare al Dirigente scolastico del proprio Istituto e che certifica le ore che saranno inserite anche nella piattaforma on-line.

Il Dirigente scolastico
Scuola Polo
Anna Durigon

Tel. (+39) 0422 431221
Via Tronconi, 1 - 3100 TREVISO (TV)
www.ittmazzotti.gov.it
mazzotti@ittmazzotti.it
Codice scuola: TVTN01000N diurno
Codice scuola: TVTN01050E serale
TVTN01000N@pec.istruzione.it

FORMAZIONE NEOASSUNTI
PROVINCIA DI TREVISO
REGISTRO ATTIVITÀ PEER TO PEER
2104-2015

Nome Cognome docente neoassunto	Nome cognome del tutor scolastico	Istituto di Servizio

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Argomenti attività svolta
OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Argomenti attività svolta
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO (NEOASSUNTO E TUTOR) - totale 3 ore					

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Relazione sull'attività svolta
PRESENZA DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL DOCENTE					
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA - totale 1 ora					

L'attività va inserita nel format on-line predisposto su <http://neocassunti.indire.it/2015>

i docenti tutor accoglienti dovranno inserire nome, cognome e codice fiscale nella pagina di *login* del sito per ricevere le credenziali che permetteranno loro l'accesso alla piattaforma.

L'accesso gli permetterà di certificare la parte di formazione effettuata in Istituto tra docente neoassunto e docente tutor.

Il presente modello di raccolta delle firme , è un pro memoria ed una autocertificazione da presentare al Dirigente scolastico della scuola di servizio.

Il Dirigente Scolastico