



Circ. n. 501

Vittorio Veneto, 28/02/2015

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

S E D E / SUCCURSALE

**OGGETTO: MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA
A.S. 2015/2016**

Si informa tutto il personale scolastico che è pubblicata sul sito del MIUR l'Ordinanza Ministeriale n. 4 del 24.02.2015 prot. n. 145 e del contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto il 23 febbraio 2015 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/2016.

Il personale interessato è invitato a prendere attenta visione di tutta la normativa riferita alla mobilità compresi tutti gli allegati ad essa relativi.

La scadenza di presentazione delle domande di movimento, come da art. 2 della O.M. n. 4 del 24.02.2015, è fissata come di seguito:

- per il personale Docente - 16 marzo 2015
- per il personale A.T.A. - 15 aprile 2015

Il personale interessato alla domanda di mobilità, qualora non avesse ancora provveduto, dovrà procedere preventivamente alla creazione di un account di posta elettronica sul sito del Miur e alla registrazione sul portale Istanze On-Line.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo GIOFFRE'

ACCEQUATO: NOTA UST N. 1312 del 02/03/15

/ep



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio XI - Ufficio scolastico di Treviso
Via Cal di Breda 116 31100 Treviso - tel. 04224297 fax 0422429875
pec:usptv@postacert.istruzione.it - e-mail usp.tv@istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
della provincia

Oggetto: Mobilità personale docente a.s. 2015/16 - O.M. 4/2015

Questo ufficio ritiene utile inviare alcune prime indicazioni riguardanti le domande di mobilità del personale docente per l'anno scolastico 2015/16.

Le domande di mobilità andranno presentate **esclusivamente on line** a partire dal **26 febbraio fino al 16 marzo 2015**.

A tal proposito si sottolinea che le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati (D, E, F), ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere complete di tutti gli elementi utili e che non sarà consentito integrare o modificare la documentazione e le preferenze dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

Non sarà attribuito punteggio d'ufficio in assenza di specifica e completa dichiarazione, pertanto non verranno presi in considerazione i reclami proposti ad integrazione di dichiarazioni non rese precedentemente.

Le istituzioni scolastiche adempiranno alla presa in carico delle domande e, dopo aver verificato la congruenza dei dati inseriti, le invieranno immediatamente all'UST, attraverso la funzione SIDI, affinché questo ufficio possa effettuare la valutazione e la convalida, iniziando, come sempre, da quelle della scuola dell'infanzia e della primaria.

Dopo la valutazione e la convalida delle domande da parte di quest'ufficio, sarà inviata ai docenti una e-mail, con allegata lettera, come notifica dell'avvenuta convalida della domanda.

Pertanto il personale interessato è tenuto a consultare costantemente la propria casella di posta elettronica dove riceverà comunicazione dell'esito della valutazione alla propria domanda di mobilità.

Avverso tale valutazione, gli interessati hanno facoltà di presentare motivato reclamo, che dovrà essere inviato a questo ufficio, nel più breve tempo possibile, **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica usp.tv@istruzione.it**, considerando che i tempi limitati di svolgimento dell'intera procedura potrebbero non permettere di rispettare i 10 giorni per il reclamo previsti dall'art. 10, comma 3, dell'O.M. n. 4 sulla mobilità.

Si sollecita, quindi, il controllo e l'eventuale reclamo che i docenti interessati intendano produrre e l'operazione di verifica per quelle domande che risultassero ancora da convalidare, che deve essere costantemente seguita dalle segreterie scolastiche.

Si ricorda che il personale docente neo immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato su sede provvisoria, al fine di ottenere la sede definitiva nell'ambito della provincia di titolarità, deve presentare domanda di mobilità e si sottolinea che il CCNI prevede che il personale docente non può partecipare al trasferimento in altra sede della stessa provincia di assunzione per un biennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo e che non può partecipare al trasferimento per altra provincia per un triennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, ad eccezione del personale di cui all'art. 7, comma 1, punti I), III) e V) del CCNI, ivi compreso il figlio che assiste il genitore con grave disabilità, pur non usufruendo, ai sensi dell'art. 7 punto V) del presente contratto, della precedenza nelle operazioni di mobilità interprovinciale.

Si richiama, infine, l'attenzione sull'invio allo scrivente ufficio dei modelli relativi al personale docente di 1° e 2° grado titolare della D.O.P.

Treviso, 27.02.2015

*F.to Il Dirigente
Giorgio Corà*

U.O. 2 Scuola Primaria, Infanzia, Personale Educativo
Direttore Coordinatore dott. Giuseppe Muti
Referente del procedimento Laura Giovagnorio
tel. 0422429839 e-mail laura.giovagnorio.tv@istruzione.it