

	Istituto Professionale di Stato “Alfredo Beltrame” Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 1 di 2
--	--	----------------------------------

Circ. n. 170

Vittorio Veneto, 03/11/2015

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Al DSGA
Al Personale ATA
Agli Alunni
Ai Genitori
All'ALBO D'ISTITUTO

OGGETTO: PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA - NOTE PER IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Il Piano di Emergenza / Evacuazione è uno strumento funzionale a prevedere e organizzare le operazioni da compiere in situazioni complesse e/o impreviste, allo scopo di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Le indicazioni seguenti saranno oggetto di verifica e di aggiornamento in rapporto alle condizioni di esercizio, ai suggerimenti e alle proposte di tutto il personale scolastico, dalla cui partecipazione attiva e responsabile dipende, in larga misura, la riuscita del piano.

Affinché il piano consegua la necessaria efficacia, docenti, collaboratori scolastici, genitori e altre persone presenti nella scuola dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- osservanza puntuale di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza riportate nel **“Piano delle Emergenze anno scolastico 2015 – 2016”** di prossima pubblicazione;
- osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- i collaboratori scolastici abbandonano l'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi, attenendosi alle disposizioni del D.S. o di un suo incaricato;
- nelle aule disporre i banchi in modo da non ingombrare l'uscita: né troppo vicini alla porta, né troppo vicini ai muri;
- nella possibilità che si verifichi una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione parziale o totale della popolazione dall'edificio scolastico, andrà a priori verificata la disposizione dei banchi e di ogni altro arredo in modo da non creare ostacoli all'esodo;
- evitare che gli alunni intralcino il passaggio tra i banchi con cartelle o altri oggetti lasciati a terra;

- aprire le finestre solo se esse non creano pericolo d'urto e nessun intralcio alla fuga (le ante che si aprono totalmente verso la parete: di solito, sono, la prima e l'ultima); in alternativa aprire le finestre a ribalta;
- in ogni classe dovranno essere individuati alcuni alunni (il numero doppio per garantire il ruolo in caso di assenze) a cui attribuire le seguenti mansioni:
 - ragazzi apri – fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso le zone di raccolta;
 - ragazzi serra - fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà: chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro,
 - ragazzi con il compito di aiutare eventuali disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.
- sarà spiegato il percorso d'evacuazione, utilizzando le planimetrie del piano affisse in aula e in particolare il percorso specifico per raggiungere l'uscita di sicurezza e la zona di raccolta assegnata. Sarà opportuno insistere sulla precisa individuazione di tale area e sulla necessità che gli alunni non si allontanino dal gruppo classe e non escano dai cortili (per non incorrere in ulteriori pericoli);
- illustrazione delle modalità di evacuazione: saranno spiegate in dettaglio i comportamenti che gli allievi dovranno assumere, non appena avvertito il segnale d'allarme.

Per qualsiasi suggerimento e/o proposta rivolgersi al D.S. o al Responsabile SPP.

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

IL RESPONSABILE SPP
(Prof. Stefano Trizzino)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Letizia Cavallini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993