

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <p><b>Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame"</b><br/> Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera<br/> Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV)<br/> ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336<br/> ✉ <a href="mailto:beltrame@alberghierobeltrame.gov.it">beltrame@alberghierobeltrame.gov.it</a>; <a href="http://www.alberghierobeltrame.gov.it">http://www.alberghierobeltrame.gov.it</a><br/> C.F. 93005790261</p> | <p>MCI 02<br/> Pagina 1 di 3</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

Circ. n. 169

Vittorio Veneto, 03/11/2015

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
LORO SEDI

## PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2015 - 2016

Considerato il RAV e le azioni di miglioramento individuate dal nucleo di autovalutazione d'Istituto che per opportuna lettura è stato inoltrato ai docenti, si ritiene prioritario proporre al collegio una formazione obbligatoria, rientrante fra le azioni proposte dal nucleo di autovalutazione attraverso il RAV.

A tale scopo è stato disposto il modello, tramite circolare n. 50 del 22/09/2015, che tutti i docenti dovevano compilare al fine di poter definire una scala di priorità fra le azioni formative da realizzare, sia in relazione al piano di miglioramento, sia al PNSD, sia alle priorità nazionali del piano di formazione che verranno indicate.

Gli esiti dell'indagine hanno rilevato che 58 docenti su 130 non si sono attenuti alle indicazioni date dal Dirigente in collegio docenti e non hanno espresso alcuna priorità. Questo lascia intendere che qualsiasi scelta è potenzialmente equivalente.

Pertanto si comunicano i risultati dell'analisi dei bisogni e si definiscono le priorità che verranno date alla formazione.

### **RISULTATI**

#### **Per i docenti**

Su un totale di 130 docenti, 72 hanno posto la loro firma e/o preferenza/e così espressa/e:

- f = Tecnologie multimediali nella didattica **(37)**
- e = Utilizzo della LIM **(24)**
- g = Integrazione degli alunni disabili e degli alunni stranieri **(17)**
- h = Alunni DSA **(17)**
- b = Peer education **(10)**
- i = Altro **(9)**
- a = Cooperative learning **(8)**
- c = Programmazione/progettualità didattica e competenze **(5)**
- l = Nessun bisogno **(4)**
- d = Definizione del curriculum di istituto **(2)**

**Altri corsi:** Corso di inglese (intermedio e CLIL); Nuove tecnologie informatiche e strumenti per la matematica; Conversazione in madrelingua; Corso di lettura cinematografica; Corso di lettura monografica; Aggiornamenti/Corsi di letteratura/storia; Incontri con l'autore – Approfondimenti tra docenti e storici; Corso per uso defibrillatore.

### **Per il personale ATA**

Su un totale di 44 unità, 23 hanno posto la loro firma e/o preferenza/e così espressa/e:

a = Processo di dematerializzazione e digitalizzazione **(11)**

b = Altro **(5)**

c = Nessun bisogno **(2)**

**Altri corsi:** Corso di formazione/aggiornamento sui vini, prodotti marchio DOP, caffè, distillati, uso corretto del sottovuoto e dell'azoto; Corso sulle relazioni interpersonali corrette e gestione dei conflitti tra i diversi profili; Corso sulla motivazione al lavoro.

## **PRIORITÀ DATE AL PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE DOCENTI ED ATA**

### **PERSONALE DOCENTE**

1. Tecnologie multimediali nella didattica
2. Integrazione degli alunni disabili e degli alunni stranieri
3. Alunni DSA
4. Cooperative learning
5. Utilizzo della LIM

### **PERSONALE ATA**

#### **Assistenti amministrativi**

1. Processo di dematerializzazione e digitalizzazione per Assistenti amministrativi e Staff allargato (collaboratori del DS e Funzioni Strumentali)
2. Informatica a livello avanzato e utilizzo internet/posta elettronica e utilizzo di office
3. Gestionali in uso approfondimenti
4. Sicurezza
5. Normativa Privacy
6. Normativa fiscale

#### **Assistenti tecnici**

1. Sicurezza
2. Normativa HACCP
3. Normativa Privacy
4. Corsi specialistici

#### **Collaboratori scolastici**

1. Sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. Primo soccorso
3. Assistenza non specialistica agli alunni diversamente abili
4. Utilizzo prodotti igienico-sanitari

# **PROGRAMMA PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

**Data di inizio :** A.S. 2015-2016

**Conclusione:** A.S. 2017-18

**Obiettivi generali:** Gestire il piano di formazione e aggiornamento dei docenti e del personale ATA

**Destinatari:** Docenti e personale ATA dell'Istituto

**Argomenti:** vedere iniziative (il piano potrà essere aggiornato annualmente)

**Risorse umane:** Esperti interni/esterni

**Infrastrutture:** Laboratori, aule

**Ambiente di lavoro:** Sede centrale dell'Istituto

**Tempistica:** Corsi di formazione nel trimestre e/o pentamestre

**Finalità ed obiettivi specifici:** Favorire l'aggiornamento professionale dei docenti e del personale ATA ed acquisire, in particolare, competenze informatiche.

## **Contenuti e modularizzazione per i docenti:**

- **Iniziativa 1** - Intervento di formazione per i nuovi docenti sul registro on-line
- **Iniziativa 2** - Attivare un Corso sulle Tecnologie multimediali nella didattica
- **Iniziativa 3** - Integrazione degli alunni disabili e degli alunni stranieri
- **Iniziativa 4** - Alunni DSA
- **Iniziativa 5** - Cooperative learning
- **Iniziativa 6** - Attivare un corso sull'utilizzo della LIM

## **Contenuti e modularizzazione per il personale ATA:**

### **Assistenti amministrativi**

- **Iniziativa 1** Processo di dematerializzazione e digitalizzazione per Assistenti amministrativi e Staff allagato (collaboratori del DS e Funzioni Strumentali)
- **Iniziativa 2** Informatica a livello avanzato e utilizzo internet/posta elettronica e utilizzo di office
- **Iniziativa 3** Gestionali in uso approfondimenti
- **Iniziativa 4** Sicurezza
- **Iniziativa 5** Normativa Privacy
- **Iniziativa 6** Normativa fiscale

### **Assistenti tecnici**

- **Iniziativa 1** Sicurezza
- **Iniziativa 2** Normativa HACCP
- **Iniziativa 3** Normativa Privacy
- **Iniziativa 4** Corsi specialistici

### **Collaboratori scolastici**

- **Iniziativa 1** Sicurezza nell'ambiente di lavoro
- **Iniziativa 2** Primo soccorso
- **Iniziativa 3** Assistenza non specialistica agli alunni diversamente abili
- **Iniziativa 4** Utilizzo prodotti igienico-sanitari

*I corsi verranno organizzati compatibilmente con le disponibilità finanziarie*

**Materiale didattico previsto:** Schede fornite dai docenti esperti

**Altri sussidi:** Cartelline, notes, fogli in A4

**Aule e laboratori da utilizzare:** Laboratori e/o aule

Si prevede, alla fine di ogni corso, la somministrazione di questionari di rilevazione delle conoscenze/abilità acquisite e di questionari di gradimento, da somministrare ai docenti e al personale ATA che hanno partecipato ai vari corsi, la ricaduta didattica di quanto appreso allo scopo di verificare l'efficacia del Piano di Formazione.

Referente per la formazione e  
l'aggiornamento del personale scolastico  
Prof.ssa Laura Piccin

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Letizia Cavallini)