



Circ. n. 100

Vittorio Veneto, 10 ottobre 2015

Ai Docenti
e, p.c. Al Personale A.T.A.
S E D E

Oggetto: Alternanza Scuola lavoro alunni con disabilità: tirocini classi 3° e percorsi formativi integrati di alternanza scuola- lavoro per le classi 4° e 5°

In riferimento ai tirocini degli alunni con disabilità delle classi 3° e agli stage degli alunni con disabilità delle classi 4° e 5°, gli insegnanti di sostegno interessati (in accordo con il coordinatore ed il tutor della classe) sono tenuti a provvedere all'organizzazione delle attività finalizzate all'inserimento degli alunni nelle realtà aziendali più idonee.

Per gli alunni delle classi 4° e 5° che seguono un P.E.I con valutazione differenziata, una volta valutati i bisogni educativi e formativi negli incontri istituzionali del GLH, potranno essere progettati i seguenti percorsi scolastici:

- A. un percorso che segue la programmazione della classe, con la partecipazione alle esperienze di alternanza scuola-lavoro della classe (inclusi gli stage);
- B. un percorso formativo integrato di alternanza scuola-lavoro, per 1, 2 o 3 giornate alla settimana in azienda durante il corso dell'anno scolastico per un periodo definito, oltre allo stage programmato per la classe di appartenenza, per permettere all'alunno di prolungare e consolidare le esperienze formative nel mondo del lavoro. La partecipazione alle altre esperienze ASL sarà possibile, compatibilmente con l'opportuna esigenza di dare continuità nella frequenza dello stage.

Per l'organizzazione del tirocinio/stage in collaborazione con i docenti tutor (docenti delle attività tecnico-pratiche) della propria classe, gli insegnanti di sostegno dovranno:

- valutare le competenze operative raggiunte dall'alunno
- individuare il tipo di realtà ristorativa più idonea alle capacità dell'alunno (ristorazione commerciale, collettiva, gastronomie, panifici...);
- valutare l'opportunità di attività laboratoriali alternative al tirocinio, qualora l'alunno non abbia maturato sufficienti autonomie personali, sociali e professionali necessarie all'inserimento in un contesto lavorativo.

Sarà cura dell'insegnante di sostegno:

- contattare l'azienda ospitante;
- provvedere alla documentazione di rito;
- accompagnare l'alunno ad inizio tirocinio e consegnare la documentazione al referente aziendale;
- visitare e/o tenere dei contatti con l'azienda ospitante per verificare l'andamento dell'esperienza;
- essere di supporto all'azienda, se richiesto, per la compilazione dei documenti, il ritiro degli stessi e la valutazione finale del tirocinio.

	Istituto Professionale di Stato "Alfredo Beltrame" Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera Via Carso, 114 - 31029 Vittorio Veneto (TV) ☎ 0438/556367 - 556128 - 556060 ☎ 0438/946336 ✉ beltrame@alberghierobeltrame.gov.it; http://www.alberghierobeltrame.gov.it C.F. 93005790261	MCI 02 Pagina 2 di 2
--	--	---

Nel dipartimento di sostegno sono disponibili alcuni elenchi delle realtà aziendali "alternative" (mense, supermercati, asili, ospedali...) del territorio finora utilizzati, ma che possono essere arricchiti.

Per gli inserimenti nelle realtà ristorative commerciali, l'insegnante di sostegno farà riferimento agli elenchi utilizzati dal docente tutor della classe.

Per ogni chiarimento rispetto alla fase progettuale, gli insegnanti di sostegno potranno rivolgersi alla prof.ssa Callegari Carla, incaricata di coordinare i tirocini/stage con i gruppi di lavoro tirocini /stage e la funzione strumentale ASL.

Per quanto riguarda il coordinamento delle fasi successive a quella progettuale, restituzione della documentazione relativa a stage e tirocini, valutazione degli esiti formativi, monitoraggi delle attività svolte, certificazioni delle competenze professionali raggiunte, saranno fornite indicazioni e informative in accordo con le linee che verranno stabilite negli incontri dell'area professionalizzante.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa *Letizia* CAVALLINI)